

Инвентаризация алкогольной продукции

Для удобного приведения остатков в системе ЕГАИС в соответствие с реальными остатками в торговой точке на кассах Viki сделан режим "Инвентаризация". Данный режим доступен на кассах с обновлением 8.39 и выше.

Порядок выполнения инвентаризации описан ниже:

1. Актуализация остатков.

Для начала запросим актуальные остатки из ЕГАИС. Для этого перейдём в раздел "ЕГАИС" в меню настроек кассы:



Продажа



Возврат



Смены



ЕГАИС

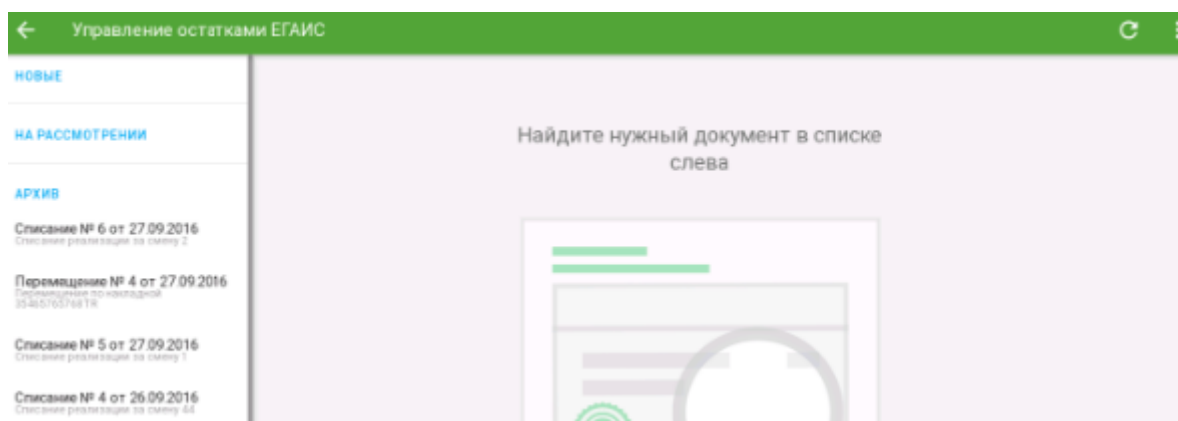
В правом верхнем углу выбрать пункт "Управление остатками":

Управление остатками



Запросить ТТН

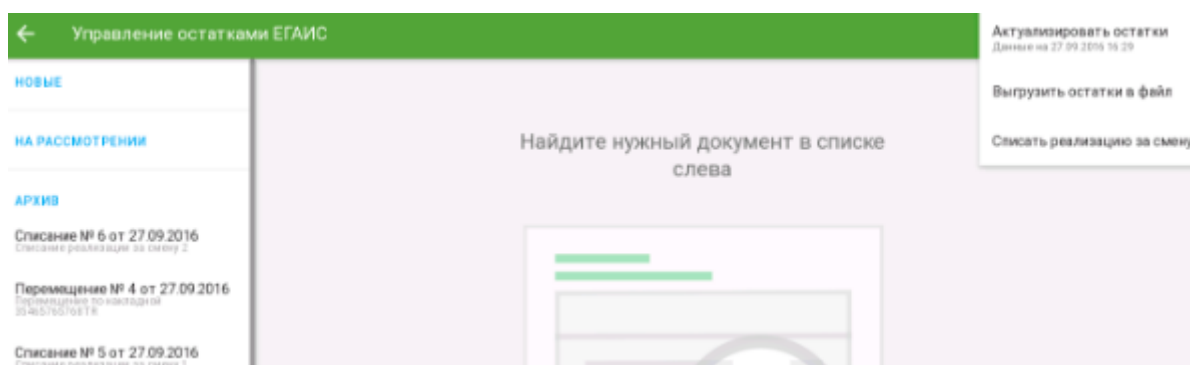
Откроется следующее окно.



В данном окне будут в последующем отображаться все акты списания безакцизного алкоголя и акты перемещения алкогольной продукции в торговый зал.

Для того, чтобы актуализировать остатки в правом верхнем углу необходимо нажать на три точки.

В всплывающем меню выбрать пункт актуализировать остатки.



Актуализацию остатков можно проводить один раз в час.

Если запустить актуализацию остатков ранее чем через час, на кассе появится сообщение.



Актуализация остатков

Запрос остатков можно выполнять
не чаще 1 раза в час.
Операция будет доступна через 35 мин.

ПОНЯТНО

Рекомендуется проводить актуализацию остатков перед закрытием смены.

По достижению нужного времени нажимаем актуализировать остатки.

На кассе появится следующее сообщение.



Актуализация остатков

Запрос остатков может выполняться до 10 минут.
В это время операции с остатками будут недоступны.

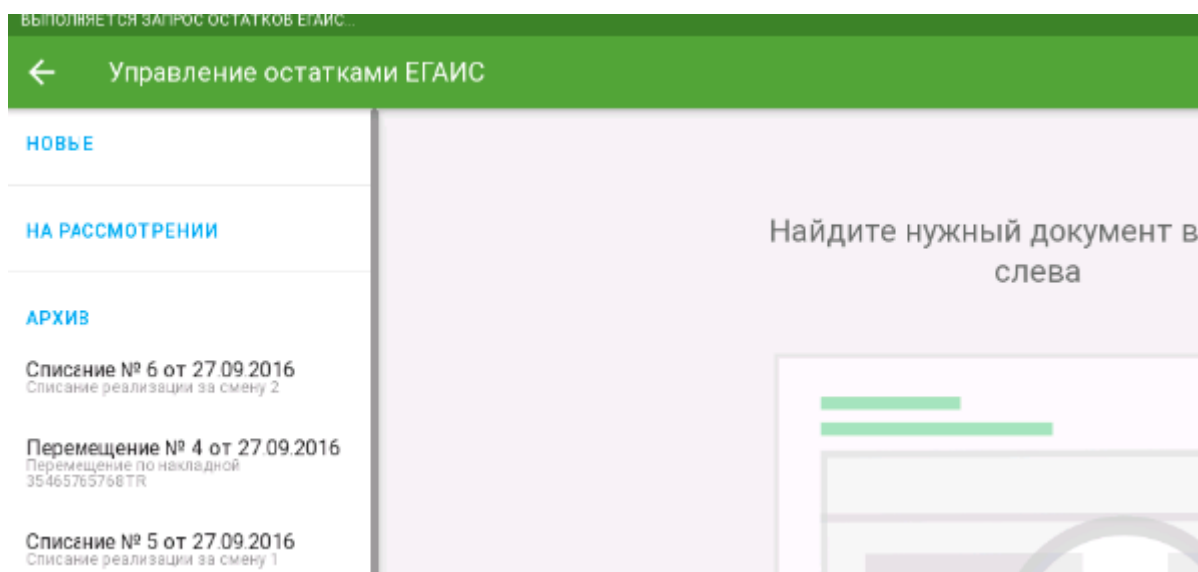
ОТМЕНА

ПОДТВЕРДИТЬ

Запрос остатков из ЕГАИС выполняется до 10 минут, функция запроса остатков будет работать в фоновом режиме. На остальные функции работы кассы данный процесс никак не влияет.

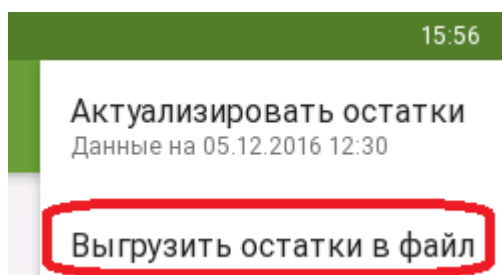
Можно осуществлять продажу на кассе, выполнять закрытие смены и т.д.

В верхней строке на кассе (статус-бар) можно будет увидеть что выполняется запрос остатков ЕГАИС.

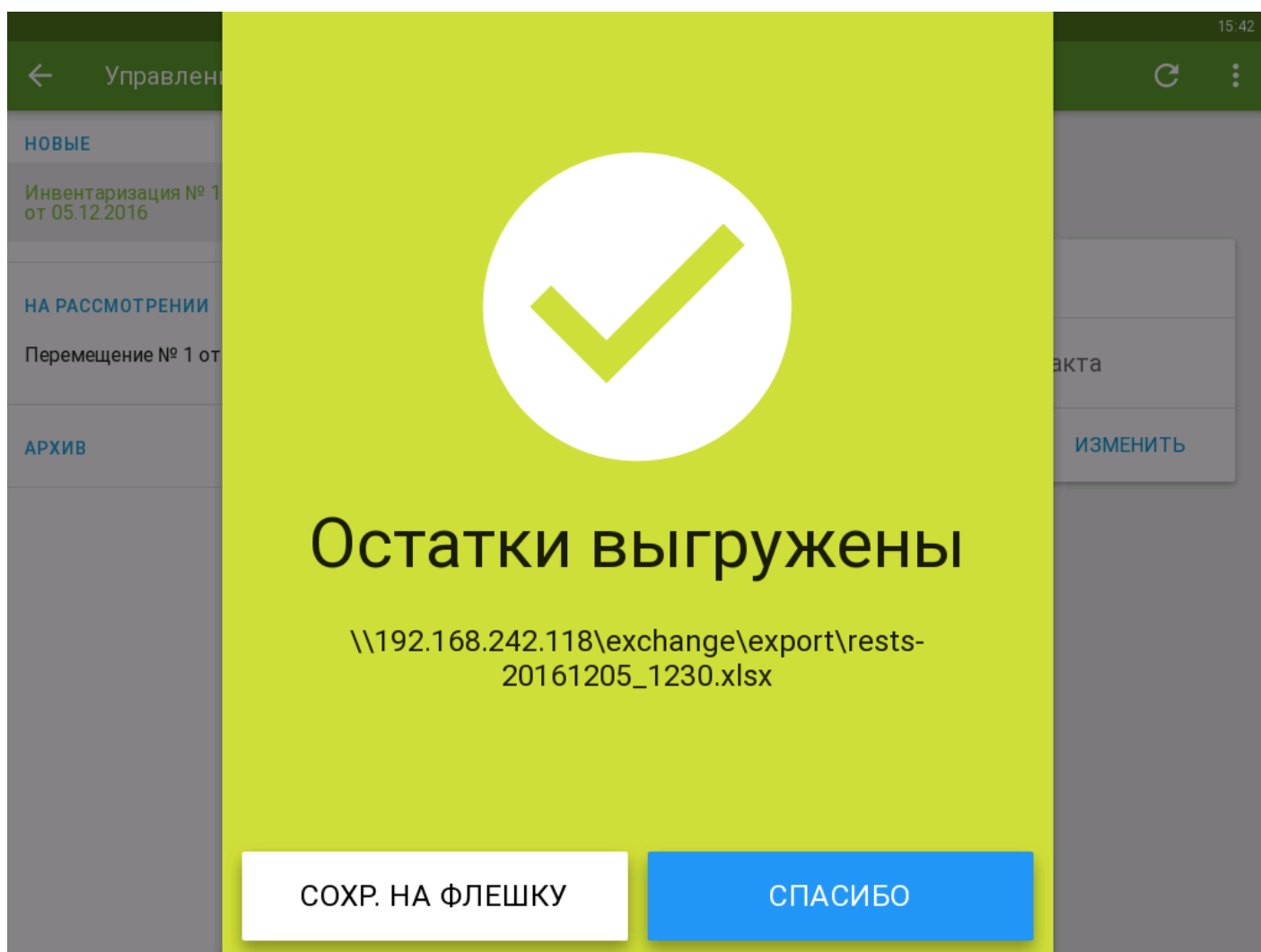


После того, как запрос выполнится - в статус-баре отобразится сообщение "Остатки ЕГАИС актуализированы". После получения данного сообщения можно снова перейти в раздел

"Управление остатками" и выгрузить остатки в файл:



Полученный файл выгрузится в сетевой каталог кассы или на USB-накопитель (флешку):



Полученный файл можно открыть через Excel (или аналогичное ПО), чтобы увидеть остатки, числящиеся в системе ЕГАИС:

	A	B	C	D	E
	Код продукции согласно ЕГАИС	Количество	Типы упаковки	Тип продукции	Наименование продукции полное
1					
2	0078254326581507909	3,000	Упаковано	АП	Алкогoльный товар 1
3	0080051244235929577	2,000	Упаковано	АП	Алкогoльный товар 2
4	0078164755077046520	4,000	Упаковано	АП	Алкогoльный товар 3
5	0075183035280339597	2,000	Упаковано	АП	Алкогoльный товар 4
6	0077680613439006294	1,000	Упаковано	АП	Алкогoльный товар 5
7	0041596866129108558	4,000	Упаковано	АП	Алкогoльный товар 6
8	0086368828424807380	4,000	Упаковано	АП	Алкогoльный товар 7
9	0061402607515090055	1,000	Упаковано	АП	Алкогoльный товар 8
10	0040794646124384569	3,000	Упаковано	АП	Алкогoльный товар 9
11	0043272862540252222	2,000	Упаковано	АП	Алкогoльный товар 10
12	0050403283819207400	1,000	Упаковано	АП	Алкогoльный товар 11
13	0086015606599690096	3,000	Упаковано	АП	Алкогoльный товар 12

Склад **Торговый зал** (+)

2. Перемещение товара в торговый зал.

Для дальнейшего проведения инвентаризации следует перевести все остатки со Склада в Торговый зал. Для начала можно перейти в раздел "Инвентаризация":

Актуализировать остатки

Данные на 05.12.2016 12:30

Выгрузить остатки в файл

И Переместить

Поставить на баланс

Списать

Списать реализацию

Инвентаризация

Касса предложит перенести всю алкогольную продукцию из Склада в Торговый зал:



Инвентаризация

Для корректной инвентаризации всю алкогольную продукцию необходимо переместить в торговый зал

ОТМЕНА

ПЕРЕМЕСТИТЬ

После нажатия кнопки "Переместить" касса сформирует и отправит акт перемещения алкогольной продукции в Торговый зал:



**Акт перемещения сформирован
и отправлен**

СПАСИБО

Акт перемещения попадет в каталог "На рассмотрении" и через некоторое время (обычно в течении 10 минут, зависит от скорости ответа серверов ЕГАИС) попадет в каталог "Архив":

НОВЫЕ

НА РАССМОТРЕНИИ

АРХИВ

Перемещение № 1 от 05.12.2016

Перемещение № 1 от 05.12.2016

Откуда: Склад

Куда: Торговый зал

Акт перемещения в торговый зал успешно принят.

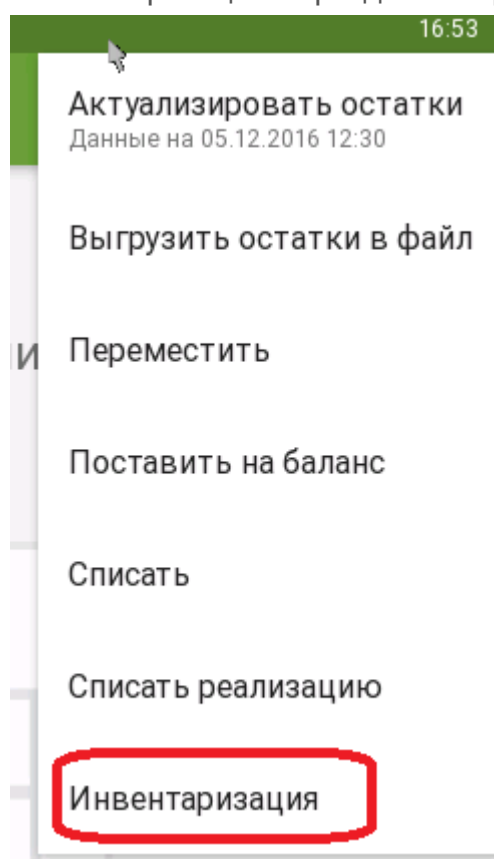
№	Наименование	
1	Алкольный товар 198 (0,78 л)	1
2	Алкольный товар 199 (2,46 л)	2
3	Алкольный товар 200 (1,558 л)	1

[УДАЛИТЬ](#)

После успешной обработки акта перемещения товара (во время его обработки можно продолжать работать с кассой) можно переходить к следующему пункту.

3. Инвентаризация товара.

После переноса всех остатков в ЕГАИС в Торговый зал можем приступить непосредственно к инвентаризации фактических остатков в магазине. Для этого нужно открыть пункт меню "Инвентаризация" в разделе "Управление остатками ЕГАИС":



Откроется документ "Инвентаризация":

← Редактирование инвентаризации № 1 от 05.12.2016

НОВЫЕ

Инвентаризация № 1 от 05.12.2016

НА РАССМОТРЕНИИ

АРХИВ

Перемещение № 1 от 05.12.2016

Инвентаризация № 1 от 05.12.2016

Где: Торговый зал

№	Наименование	Факт. остаток	Баланс ЕГАИС
Добавьте товар или просканируйте акцизную марку			

[НАЗАД](#) [ДОБАВИТЬ](#) [СФОРМИРОВАТЬ](#)

Теперь мы можем добавить все имеющиеся в магазине товары для в этот документ.

Добавить товар можно несколькими способами:

- отсканировав акцизные марки или линейные штрих-коды товаров (в случае, если товар не будет найден в справочнике кассы - нужно будет заполнить информацию по нему вручную)
- найти товар через поиск (значок лупы в правом верхнем углу)

В нашем примере мы отсканировали акцизную марку товара и товар был добавлен в документ:

Инвентаризация № 1 от 05.12.2016

Где: Торговый зал

№	Наименование	Факт. остаток	Баланс ЕГАИС
1	Алкольный товар 1 (2,715 л)	1	3

[НАЗАД](#) [ДОБАВИТЬ](#) [СФОРМИРОВАТЬ](#)

Аналогичным образом сканируем следующие акцизные марки - количество товаров увеличивается с каждой отсканированной маркой:

Инвентаризация № 1 от 05.12.2016

Где: Торговый зал

№	Наименование	Факт. остаток	Баланс ЕГАИС
1	Алкольный товар 1 (2,715 л)	3	3
2	Алкольный товар 2 (2,032 л)	2	2
3	Алкольный товар 3 (0,543 л)	3	4
4	Алкольный товар 4 (1,491 л)	4	2

[НАЗАД](#) [ДОБАВИТЬ](#) [СФОРМИРОВАТЬ](#)

При сканировании акцизной марки алкогольной продукции, отсутствующей в остатках в системе ЕГАИС, касса сообщит о том, что такой товар не найден:



Товар не найден

ПОНЯТНО

В таком случае следует нажать кнопку "Добавить", внести информацию об алкоголе вручную и просканировать его акцизные марки (если товара с таким наименованием больше 1 бутылки):



Данные о товаре

Товар

Алкокод *

0036316000001286606

Код вида алкогольной продукции *

200

Название *

Водка особая "Рябчик на калине"

Акцизные марки *

17N000009XKY431FKCU04VG3041600401007067107170961..

Тип упаковки *

В штуках



Крепость *

40%

Количество *

1 шт

Объем *

0,5 л

УДАЛИТЬ

СОХРАНИТЬ

После ввода всей информации можно нажать кнопку "Сохранить" - новая позиция так же появится в документе:

Инвентаризация № 1 от 05.12.2016

Где: Торговый зал

№	Наименование	Факт. остаток	Баланс ЕГАИС	
1	Алкогольный товар 1 (2,715 л)	3	3	
2	Алкогольный товар 2 (2,032 л)	2	2	
3	Алкогольный товар 3 (0,543 л)	3	4	
4	Алкогольный товар 4 (1,491 л)	4	2	
5	Водка особая "Рябчик на калине" (0,5 л)	1	—	
		НАЗАД	ДОБАВИТЬ	СФОРМИРОВАТЬ

После того, как весь алкоголь, имеющийся в торговой точке, добавлен в документ Инвентаризация, можно нажать кнопку "Сформировать". Если в составленном документе будут не все товары, имеющиеся на остатках в торговом зале (например, некоторые товары могут быть проданы, но еще не списаны с остатков), касса предложит добавить их в документ:



Инвентаризация

В документе отсутствуют товары,
которые есть на остатках торгового зала.
Добавить эти товары?

ОТМЕНА

ДОБАВИТЬ

После нажатия кнопки "Добавить" акт пополнится позициями с фактическим остатком 0, но не нулевым остатком в ЕГАИС:

Инвентаризация № 1 от 05.12.2016

Где: Торговый зал

№	Наименование	Факт. остаток	Баланс ЕГАИС
4	Алкогольный товар 4 (1,491 л)	4	2
5	Водка особая "Рябчик на калине" (0,5 л)	1	—
6	Алкогольный товар 5 (0,558 л)	0	1
7	Алкогольный товар 6 (1,798 л)	0	4
8	Алкогольный товар 7 (0,745 л)	0	4

← 1 ... 19 →

[НАЗАД](#) [ДОБАВИТЬ](#) [СФОРМИРОВАТЬ](#)

После этого можно снова нажать кнопку "Сформировать" для составления актов постановки на баланс и актов списания. Касса запросит подтверждение формирования таких актов:



Формирование актов

ОТМЕНА

ПОДТВЕРДИТЬ

После подтверждения появится сообщение, сообщающее об успешном формировании актов:



Акты сформированы

Укажите основание и отправьте акты

СПАСИБО

В разделе "Новые" появятся акты постановки на баланс и списания.



НОВЫЕ

Постановка на баланс № 2
от 05.12.2016

Согласно инвентаризации № 1 от 05.12.2016

Списание № 1 от 05.12.2016

Согласно инвентаризации № 1 от 05.12.2016

Инвентаризация № 1
от 05.12.2016

С помощью этих актов можно списать алкоголь, который есть на балансе в ЕГАИС, но не был добавлен при инвентаризации; и поставить на баланс алкоголь, которого пока нет на балансе в ЕГАИС, но был добавлен при инвентаризации.

Для завершения формирования новых актов следует перейти в них, нажать кнопку "Изменить", указать причину постановки/списания продукции и нажать кнопку "Отправить":

Постановка на баланс № 2 от 05.12.2016

Куда: Торговый зал

Укажите основание *

Введите примечание

Согласно инвентаризации № 1 от 05.12.2016

№	Наименование	
1	Алкольный товар 4 (1,491 л)	2
2	Водка особая "Рябчик на калине" (0,5 л)	1

НАЗАД

ДОБАВИТЬ

ОТПРАВИТЬ

После отправки документ переместится сначала в раздел "На рассмотрении", и через некоторое время (обычно в течении 10 минут, время зависит от скорости работы серверов

ЕГАИС) переместится в раздел "Архив", что говорит о его успешном проведении в системе ЕГАИС:

← Управление остатками ЕГАИС

НОВЫЕ

Постановка на баланс № 2 от 05.12.2016
Согласно инвентаризации № 1 от 05.12.2016

Инвентаризация № 1 от 05.12.2016

НА РАССМОТРЕНИИ

АРХИВ

Списание № 1 от 05.12.2016
Согласно инвентаризации № 1 от 05.12.2016

Перемещение № 1 от 05.12.2016

Списание № 1 от 05.12.2016

Откуда: Торговый зал

Основание

Реализация

Примечание

Согласно инвентаризации № 1 от 05.12.2016

Акт списания успешно принят.

№	Наименование	
1	Алкольный товар 352 (2,738 л)	2
2	Алкольный товар 232 (2,217 л)	4
3	Алкольный товар 353 (2,462 л)	3
4	Алкольный товар 109 (2,019 л)	1

УДАЛИТЬ

После успешного проведения актов списания и постановки на баланс можно повторно запросить остатки, чтобы убедиться в корректности проведенной инвентаризации.

Документ инвентаризации останется в разделе Новые - его можно удалить, изменить и экспортировать в Excel.