

# ПАМЯТКА ПО РАБОТЕ НА ОНЛАЙН-КАССЕ ВИКИ-МИНИ (-МИКРО)

1. Включаем кассу (жмём на маленькую круглую кнопку на торце кассы справа и удерживаем 5-7 секунд).
2. Вводим шестизначный пароль от кассовой программы.
3. Жмём «Открыть смену». А **ЕСЛИ СМЕНА НЕ БЫЛА ЗАКРЫТА** в конце предыдущего рабочего дня по объективным причинам (например, отсутствие электричества), то жмём «Закрыть смену», а затем жмём на «Открыть смену».
4. В кассовой программе нажимаем слева-вверху три чёрточки → жмём на «Продажа».
5. Сканируем штрих-код товара, или вводим нужную сумму → жмём «В чек».
6. **ПЕРЕД ПРОДАЖЕЙ АЛКОГОЛЬНЫХ АКЦИЗНЫХ ТОВАРОВ (вино, водка, коньяк и т. д.) ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРИНИМАЕМ ИХ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ НАКЛАДНОЙ В РАЗДЕЛЕ ЕГАИС** на кассе (делать только после поступления товара в магазин и принятия его по бумажной накладной!). Для города срок приёмки электронной накладной составляет 3 суток, для сельской местности 7 суток. Жмём три чёрточки слева-вверху на кассе → ЕГАИС. Жмём на нужную накладную слева-вверху в подразделе «Новые» → «Принять» → «Отправить» → «Подтвердить» (подтверждаем отправку не со всеми штрих-кодами. Недостающие штрих-коды позже вносим в подразделе «Архив», когда накладная туда переместится, см. ниже.). Если привезли товара меньше, чем указано в электронной накладной, то жмём в электронной накладной «Указать расхождения» → жмём на нужный товар в списке справа и указываем его фактическое количество → далее «Сохранить» → «Принять» → «Отправить» → «Подтвердить». Для отказа от электронной накладной (например, поставщик отписал ошибочно на ваш магазин) — жмём «Отказаться». Далее накладная переместится в подраздел «На рассмотрении» и позже она переместится в подраздел «Архив». В подразделе «Архив» → жмём «Переместить в торговый зал» → «Отправить» → «Подтвердить». После этого **ТОЛЬКО ЧЕРЕЗ 15 МИНУТ ТОЛЬКО МОЖНО БУДЕТ ПРОДАВАТЬ ПОЛУЧЕННЫЙ АКЦИЗНЫЙ АЛКОГОЛЬ!** Также в подразделе «Архив» сканируем отсутствующие штрихкоды по акцизному алкоголю. Для этого нажимаем на нужный товар справа в списке в электронной накладной и затем сканируем штрихкод с бутылки, либо вводим вручную.
7. Если касса не видит, электронные накладные вообще (их список в разделе ЕГАИС пуст, и, иногда, при этом слева-вверху на экране кассы написано, что нет связи с УТМ), или нет новых электронных накладных, а товар уже пришёл в магазин по бумажной накладной, то жмём на три чёрточки слева-вверху — «Завершение работы» → «Перезагрузить»). Ждём 15 минут после перезагрузки и далее заходим в раздел «ЕГАИС»: жмём три чёрточки слева-вверху на кассе → «ЕГАИС». Если не помогает, то **ПРОВЕРЯЕМ НАЛИЧИЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ИНТЕРНЕТУ** на кассе: жмём три чёрточки слева-вверху → «Настройка» → «Обновление». Если касса предлагает установить обновления, то соглашаемся с установкой (также **ОДИН РАЗ В НЕДЕЛЮ ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРОВЕРЯЕМ НАЛИЧИЕ ОБНОВЛЕНИЙ.**). В случае отсутствия подключения к интернет появится надпись «Ошибка подключения к серверу обновлений». После этого перезагружаем ваш ADSL-модем (обычно чёрная коробочка с кабелями идущими к телефону и к кассе). Для этого отключаем его из розетки и опять включаем через 10 секунд.
8. **ПРИ ПРОДАЖЕ АЛКОГОЛЬНЫХ АКЦИЗНЫХ ТОВАРОВ ОБЯЗАТЕЛЬНО СКАНИРУЕМ ШТРИХ-КОД**, подтверждаем возраст покупателя и сканируем акцизную марку. Если пишет, что **ШТРИХ-КОД НЕ ЯВЛЯЕТСЯ АКЦИЗНОЙ МАРКОЙ**, то либо сканируете вместо акцизной марки штрихкод, либо с очень близкого расстояния сканируете акцизную марку, следует увеличить расстояние сканирования.
9. Если нужно **полностью очистить чек** — жмём справа в чеке на «Очистить» → «Подтвердить очистку».
10. Если нужно **удалить конкретный товар из чека** — жмём справа на него в чеке и далее жмём «Удалить».
11. Если нужно изменить сумму конкретного товара в чеке, или его количество — жмём справа на него в чеке и далее жмём на сумму или количество, меняем на нужное значение и жмём кривую синюю стрелку справа на виртуальной клавиатуре, или свернуть клавиатуру на кнопку слева-внизу и нажать «Сохранить».
12. Когда все нужные товары попали в чек, то жмём на синюю кнопку «Расчёт» справа-внизу чека на экране кассы. Вводим сумму, полученную для расчёта от покупателя и жмём «Оплатить». Принтер чеков печатает кассовый чек. **ЧЕК ОБЯЗАТЕЛЬНО ОТДАЁМ ПОКУПАТЕЛЮ!** Жмём внизу на «Чек выдан» автоматом перекинет в раздел продаж.
13. Если пишет, что **ПРИНТЕР ЧЕКОВ НЕ ДОСТУПЕН**, то выключаем принтер чеков сзади на маленькую кнопку слева, а на кассе жмём на три чёрточки слева-вверху — «Завершение работы» → «Выключить». Касса сама завершает работу и выключается. Далее включаем принтер чеков на кнопку сзади слева и на нём загорается синяя лампочка. Если загорается красная лампочка, то вставьте в принтер чеков рулон чековой ленты и закройте принтер чеков. После чего выключите его и опять включите на кнопке слева-сзади. Далее включаем кассу на маленькую круглую кнопку справа на торце кассы и ждём загрузки кассовой программы и пробуем пробить чек.
14. Если пишет, что **НЕВОЗМОЖНО ОТПРАВИТЬ ЧЕК В ЕГАИС**, то жмём на три чёрточки слева-вверху — «Завершение работы» → «Перезагрузить». Если после перезагрузки также невозможно отправить чек в ЕГАИС, то **ПРОВЕРЯЕМ НАЛИЧИЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ИНТЕРНЕТУ** на кассе: жмём три чёрточки слева-вверху → «Настройка» → «Обновление». В случае отсутствия подключения к интернет появится надпись «Подключение к серверу обновлений отсутствует». После этого перезагружаем ваш ADSL-модем (обычно чёрная коробочка с кабелями идущими к телефону и к кассе). Для этого отключаем его из розетки и опять включаем через 10 секунд.
15. **В КОНЦЕ РАБОЧЕЙ СМЕНЫ** жмём три чёрточки слева-вверху → «Смены» → «Закрыть смену». После этого печатается Z-отчёт. Далее жмём три чёрточки слева-вверху — «Завершение работы» → «Выключить». Касса сама завершает работу и выключается.