

# АТОЛ

## АТОЛ HUB-19

Универсальный  
транспортный модуль



Документы ЕГАИС  
Руководство по эксплуатации

# 2016



# Содержание

Условные обозначения.....	4
Используемые сокращения и термины.....	4
Введение.....	5
Общие сведения.....	5
Отгрузка алкогольной продукции.....	5
Начало работы.....	7
Запуск страницы Документы ЕГАИС.....	7
УТМ АТОЛ с графической оболочкой и установленным КПО Frontol xPOS.....	7
УТМ АТОЛ с использованием веб-интерфейса.....	9
Мониторинг состояния УТМ.....	10
Настройка учетных записей.....	11
Настройки.....	14
Документы ЕГАИС.....	20
Работа с документами.....	20
Приёмка.....	21
Возврат/отправка товара.....	26
Возврат/отправка товара из остатков.....	26
Возврат/отправка товара по ТТН.....	30
Склад.....	32
Списание.....	32
Постановка на баланс.....	36
Перевод в торговый зал.....	41
Остатки товара.....	43
Торговый зал.....	45
Списание.....	45
Постановка на баланс.....	49
Перевод на склад.....	49
Остатки товара.....	50
Справочники системы ЕГАИС.....	51
Организации.....	52
Алкогольная продукция.....	54
Безакцизная АП для АК.....	56
Перезапрошенные марки.....	58
Мониторинг запросов.....	60
Журнал учёта продаж.....	61
Заккрытие смен.....	62

## Условные обозначения



Текст, выделенный таким образом, является важным и требует обязательного прочтения и выполнения описанных в нем действий.



Информация, отмеченная таким образом, носит ознакомительный и/или рекомендательный характер.

## Используемые сокращения и термины

АМ	Акцизная марка
АП	Алкогольная продукция
АПК	Аппаратно-программный комплекс
БД	База данных
ЕГАИС	Единая государственная автоматизированная информационная система
ККТ	Контрольно-кассовая техника
ККМ	Контрольно-кассовая машина
КПО	Кассовое программное обеспечение
КЭП	Квалифицированная электронная подпись
ОС	Операционная система
ПК	Персональный компьютер
ПО	Программное обеспечение
ПП	Программный продукт
ТМЦ	Товарно-материальные ценности
ТТН	Товарно-транспортная накладная
УТМ АТОЛ	Универсальный транспортный модуль АТОЛ HUB-19
ФСМ	Федеральная специальная марка
ФС РАР	Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка
ФГУП	Федеральное государственное унитарное предприятие
ШК	Штрихкод
Отправитель (грузоотправитель)	Сторона договора перевозки груза, организация, сдавшая груз к перевозке и указанная в качестве отправителя в перевозочном документе.
Грузоперевозчик	Организация, которая по договору перевозки осуществляет или оказывает посредничество в доставке груза с использованием транспортного средства.
Получатель (грузополучатель)	Организация, которой по указанию грузоотправителя должен быть выдан груз в пункте назначения.

# Введение

## Общие сведения

Движение алкогольной продукции осуществляется аналогично движению другой продукции за исключением того, что ее оборот контролируется Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка посредством Единой государственной автоматизированной системы (далее – ЕГАИС). Согласно федеральному закону № 171-ФЗ в организации должен быть установлен аппаратно-программный модуль, с помощью которого вся информация об обороте алкоголя автоматически будет передаваться в ЕГАИС.

Товарно-транспортная накладная (далее – ТТН) – это основной перевозочный документ ЕГАИС, по которому производится списание груза отправителем и оприходование его получателем. ТТН служит для учета движения товарно-материальных ценностей.

Данная инструкция предназначена для ознакомления с основными положениями работы с документами ЕГАИС – проведением ТТН при приемке в розничной торговой точке алкогольной и спиртосодержащей продукции. Считается, что в розничной торговой точке установлен и настроен один из программно-аппаратных комплексов на базе Универсального транспортного модуля АТОЛ HUB-19.

Подробную информацию о ЕГАИС смотрите в документе «ЕГАИС. Опт и Розница. Общие положения».

Информацию о том, что нужно подготовить для работы в системе ЕГАИС, смотрите в документе «АТОЛ HUB-19. Инструкция по подготовке к работе с ЕГАИС».

Подробную информацию об УТМ АТОЛ HUB-19, вариантах эксплуатации УТМ АТОЛ совместно с различным оборудованием, вариантах подключения оборудования и интерфейсах обмена данными программно-аппаратного комплекса с ЕГАИС смотрите в документе «УТМ АТОЛ HUB-19. Руководство по эксплуатации» (варианты комплексов: **УТМ АТОЛ в качестве ПК с установленным КПО Frontol xPOS, УТМ АТОЛ-POS-система, УТМ АТОЛ-ККМ, УТМ АТОЛ – Свой магазин**).



Документация на КПО Frontol xPOS, на ККТ АТОЛ, на POS-системы представлена на сайте компании АТОЛ [atol.ru](http://atol.ru).

---

Подробную информацию о настройке УТМ АТОЛ HUB-19 смотрите в «УТМ АТОЛ HUB-19. Руководство администратора».

## Отгрузка алкогольной продукции

Перед тем, как ТТН поступит в розничную торговую точку (к Получателю), производится отгрузка алкогольной продукции Отправителя:

1. Оператор Отправителя формирует в учетной системе ЕГАИС ТТН на отгрузку алкогольной и спиртосодержащей продукции и соответствующие справки на каждое наименование алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Справка к товарно-транспортной накладной – сопроводительный документ к ТТН, содержащей этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, которую необходимо транспортировать. Состоит из 2-х разделов:



- Справка А содержит подробную информацию о каждой единице алкогольной или спиртосодержащей продукции;
- Справка Б содержит информацию об отправителе (продавце) и получателе (покупателе) продукции.

Справки А и Б заполняются на каждое наименование продукции в составе отгружаемой партии.

---

2. Оператор Отправителя с помощью транспортного модуля отправляет сформированные документы для фиксации в ЕГАИС.
3. После получения подтверждения о фиксации документов в ЕГАИС оператор Отправителя распечатывает необходимые документы в четырех экземплярах.
4. При прибытии транспорта осуществляется погрузка продукции и заполнение остальных реквизитов ТТН (номер путевого листа, данные о водителе, время погрузки и пр.).
5. Все экземпляры подписываются представителями Отправителя и Грузоперевозчика, заверяются печатью компании Отправителя.
6. Один экземпляр компания Отправитель оставляет у себя. Он служит основанием для снятия с учета транспортируемой продукции. В данном случае ТТН играет роль первичного документа при формировании расходной части баланса.
7. Остальные три экземпляра документов передаются водителю-экспедитору Грузоперевозчика. Груз доставляется Получателю.

# Начало работы

## Запуск страницы Документы ЕГАИС

Считается, что рабочее место оборудовано программно-транспортным комплексом на базе УТМ АТОЛ HUB-19 , в котором настроены параметры для обмена данными с ЕГАИС (подробнее смотрите «УТМ АТОЛ HUB-19. Руководство администратора»).

Взаимодействие с ЕГАИС осуществляется на странице «Документы ЕГАИС».

### **УТМ АТОЛ с графической оболочкой и установленным КПО Frontol xPOS**

После включения аппаратно-программного комплекса на базе УТМ Frontol xPOS нужно дождаться полной загрузки рабочего стола, который имеет вид:

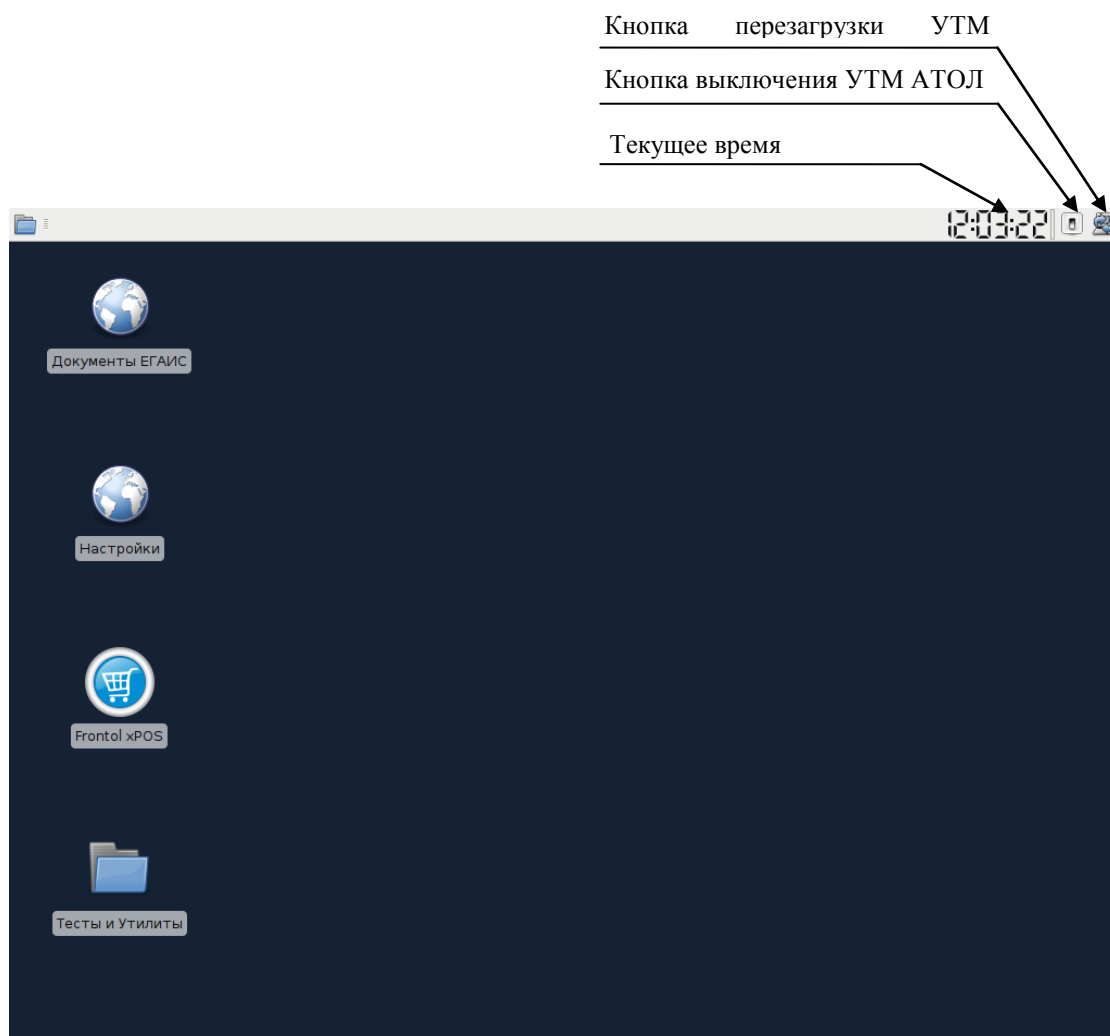


Рисунок 1. Рабочий стол УТМ АТОЛ с установленным КПО Frontol xPOS



Для автоматического запуска xPOS необходимо переместить ярлык POS в каталог /home/user/.config/autostart. Если папка .config скрыта, необходимо отключить соответствующую опцию в проводнике.

Для работы с документами ЕГАИС необходимо нажать на иконку **Документы ЕГАИС**. В случае если включена настройка «Запрос авторизации», откроется страница «Авторизация» с требованием ввести имя пользователя и пароль. В окне нужно ввести логин и пароль администратора или менеджера (пользователь с правами администратора (по умолчанию **admin**, пароль – **admin**) и пользователь с правами менеджера/пользователя (по умолчанию **manager**, пароль – **Password\_1**)), затем нажать кнопку **Войти**.

Настройка учетных записей осуществляется согласно описанию раздела «Настройка учетных записей».

После этого откроется страница «Документы ЕГАИС», которая имеет вид:

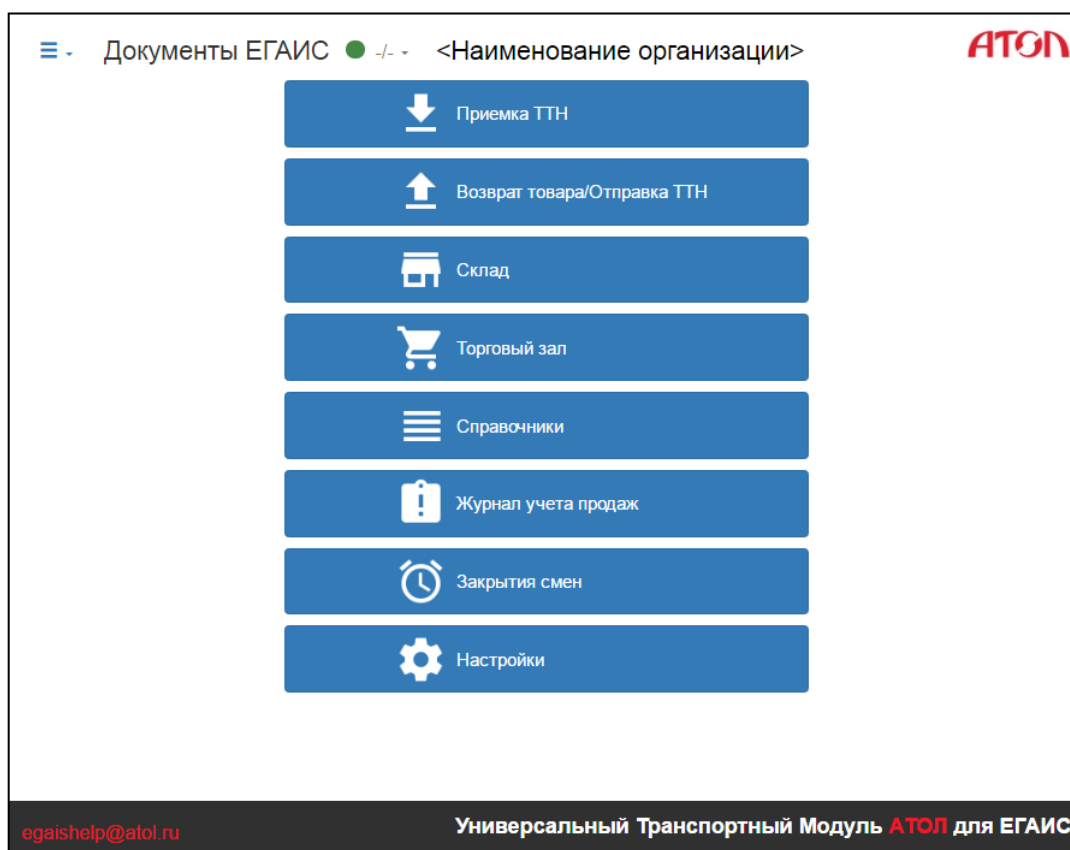


Рисунок 2. Стартовая страница «Документы ЕГАИС»


На странице Документы ЕГАИС проводятся следующие операции:

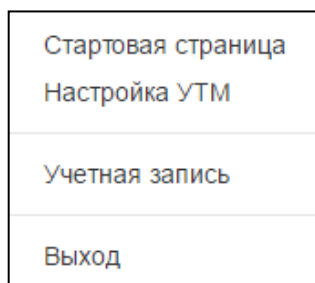
- приемка ТТН;
- возврат товара/отправка ТТН;
- списание товара и постанровка на баланс по накладной или остаткам алкогольной продукции на складе или в торговом зале организации;
- перенос остатков алкогольной продукции со склада в торговый зал и обратно;
- отслеживание остатков алкогольной продукции в торговом зале и на складе;



- ознакомление с перечнем организаций-поставщиков алкогольной продукции;
- добавление алкогольной продукции по алкокоду или по реквизитам организации-поставщика;
- работа со справочником безакцизной алкогольной продукции для автономной кассы АТОЛ FPrint-90АК;
- работа со справочником перезапрошенных марок;
- мониторинг запросов;
- построение журнала учёта продаж;
- закрытие смен;
- настройка параметров организации и работы УТМ.



В случае если необходимо произвести настройку УТМ АТОЛ HUB-19, нужно нажать кнопку , откроется меню:



В меню выбрать пункт «Настройка УТМ», будет осуществлен переход на страницу настроек УТМ АТОЛ. Подробнее о настройках смотрите документ « УТМ АТОЛ HUB-19. Руководство администратора».

### **УТМ АТОЛ с использованием веб-интерфейса**

В зависимости от того, какое оборудование используется и по какому интерфейсу осуществляется выход в Интернет (варианты использования аппаратно-программных комплексов на базе УТМ АТОЛ смотрите в документе «УТМ АТОЛ HUB-19. Руководство по эксплуатации») для перехода на страницу «Документы ЕГАИС» нужно включить УТМ АТОЛ и выполнить следующее:

1. На ПК или планшете запустить браузер.



При работе с УТМ АТОЛ HUB-19 рекомендуется использовать браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox. Если вы используете браузер Internet Explorer, для корректной работы необходимо использовать версию не ниже Internet Explorer 10.

2. В адресную строку ввести IP-адрес (ниже указаны значения по умолчанию):

**WiFi**  
**http://10.0.0.1**

**Ethernet**  
**http://192.168.4.4 (статический)**




В случае использования динамического IP-адреса УТМ АТОЛ HUB-19 необходимо предварительно узнать его на странице администрирования. Подробнее смотрите документ «УТМ АТОЛ HUB-19. Руководство администратора».

3. Нажать **Enter**.

4. В случае если включена настройка «Запрос авторизации», на Рабочем столе будет выведен запрос ввода имени пользователя и пароля (окно «Авторизация»). Далее нужно ввести логин и пароль (пользователь с правами администратора – по умолчанию **admin** и **admin**, пользователь с правами менеджера/пользователя – по умолчанию **manager**, пароль – **Password\_1**), затем нажать кнопку **Войти**.

5. После этого на дисплее откроется страница «Документы ЕГАИС».

## Мониторинг состояния УТМ

На странице Документов ЕГАИС в заголовке страницы расположен раздел мониторинга состояния УТМ  0/0 ▾, отражающий текущее состояние УТМ и состояние подключения к сети Интернет (см. Рисунок 3. Окно мониторинга состояния УТМ и подключения к Интернет). Иконка раздела может быть выделена красным (подключение отсутствует), зеленым (активное подключение) или серым цветом (информация о подключении отсутствует). Нажав на иконку, можно ознакомиться с более подробной информацией о состоянии УТМ:


- «Статус Интернета» – статус подключения к сети Интернет;
- «Статус Интернета от ... » – дата и время последнего успешного подключения к сети Интернет; если с момента успешного подключения прошло более 1 часа, строка выделяется красным цветом;
- «Статус УТМ» – статус работы УТМ;
- «Статус УТМ от ... » – дата и время последней успешной проверки работы УТМ; если с момента успешной проверки прошло более 1 часа, строка выделяется красным цветом;
- «Версия УТМ»;
- «Общее количество документов» – количество документов в УТМ;
- «Количество неотправленных документов» – количество неотправленных в ЕГАИС документов;
- «Размер буфера чеков» – количество неотправленных в ЕГАИС чеков;
- «Возраст буфера чеков» – время, прошедшее с последней успешной отправки чеков в ЕГАИС;
- «Дней до истечения сертификата RSA»;
- «Дней до истечения сертификата ГОСТ».

Статус интернета:	доступен
Статус интернета от:	2016-11-01 11:47
Статус УТМ:	включен
Статус УТМ от:	2016-11-01 11:44
Версия УТМ:	1.0.14b000876
Общее количество документов:	2
Количество неотправленных документов:	0
Размер буфера чеков:	0
Возраст буфера чеков:	-
Дней до истечения сертификата RSA:	346
Дней до истечения сертификата ГОСТ:	148

Рисунок 3. Окно мониторинга состояния УТМ и подключения к Интернет

## Настройка учетных записей

При работе с Документами ЕГАИС можно использовать учетные записи администратора и менеджера (пользователя). Администратор имеет доступ к настройкам учетных записей (изменению имени пользователя и пароля), а также ко всем функциям Документов ЕГАИС. Менеджер – только к функциям Документов ЕГАИС. Запрос ввода имени и пароля при переходе к Документам ЕГАИС будет выводиться, если установить флаг «Запрос авторизации» на Сервере настроек (смотрите документ «УТМ АТОЛ HUB-19. Руководство администратора»). Настройка учетных записей производится следующим образом:

1. В левом верхнем углу страницы настроек нажать кнопку .
2. В открывшемся меню выбрать пункт «Учетная запись».

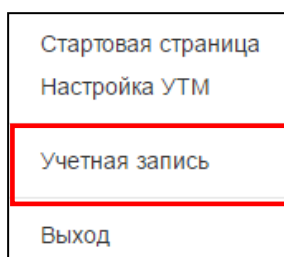



Рисунок 4. Меню

3. Откроется страница «Учетная запись», которая имеет вид:

Рисунок 5. Учётная запись

4. На странице будет активна для редактирования учетная запись пользователя с правами администратора. По умолчанию имя пользователя с правами администратора – **admin**, пароль – **admin**. Для изменения данных нужно заполнить поле **ФИО**, затем ввести новый пароль доступа в поля **Новый пароль** и **Новый пароль повторно**. Нажать кнопку .
5. Для изменения имени пользователя второй учетной записи (с правами пользователя) нужно нажать на наименование второй учетной записи (имя пользователя по умолчанию **manager**, пароль – **Password\_1**). На странице станет активна для редактирования вторая учетная запись с правами пользователя:

Учетная запись | <Наименование организации>

Главная / Учетная запись

admin  
manager

Имя пользователя (login):  
manager

Роль:  
Пользователь

Для изменения учетных данных заполните поля ниже.

ФИО:  
Пользователь

Новый пароль:

Новый пароль повторно:

Сохранить

Рисунок 6. Учётная запись

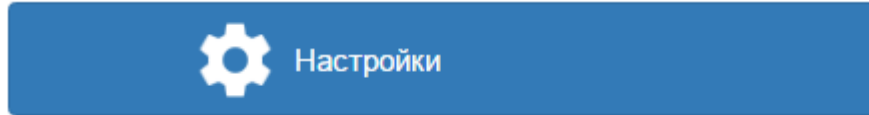
- Для изменения данных нужно заполнить поле **ФИО**, затем ввести новый пароль доступа в поля **Новый пароль** и **Новый пароль повторно**. Нажать кнопку **Сохранить**.



Настройки вступают в силу только после перезагрузки УТМ АТОЛ.

# Настройки

Для перехода к разделу настроек необходимо на главной странице нажать кнопку



Страница «Настройки» имеет вид:

Рисунок 7. Настройки

Страница содержит шесть разделов:

- **Информация об организации.** В разделе выведен уникальный номер организации **ФС РАР ID**, являющейся участником алкогольного рынка, который присваивается службой регулирования при регистрации организации в ЕГАИС. Также указаны **ИНН** и **КПП** данной организации.

Информация об организации	
УТМ	ЕГАИС
ФСРАР ID: 030000205002	030000205002
ИНН: 7725760410	7725760410
КПП: 772501001	772501001
Название организации:	<input type="text" value="&lt;Наименование организации&gt;"/> <input type="button" value="Сохранить"/>

Рисунок 8. Ввод данных организации организации

Для удобства можно изменить название организации, отображаемое в заголовках Документов ЕГАИС. Для этого необходимо ввести название в соответствующее поле и нажать кнопку .

Чтобы увидеть более подробную информацию (полное и краткое наименование организации, коды страны и региона, юридический адрес), нужно нажать на номер **ФС РАР ID** в правой части. При этом будет произведен переход на страницу «Справочники».

Информация об организации	
Номер в системе:	030000205002
ИНН :	7725760410
КПП :	772501001
Название :	ООО "ЛОСК СЕРВИС ПРО"
Полное название :	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛОСК СЕРВИС ПРО"
Индекс:	
Страна:	643
Код региона:	77
Область:	
Город:	
Место:	
Улица:	
Дом:	
Здание:	
Литера:	
Описание:	Россия, 115088,МОСКВА г,СИМОНОВСКИЙ ВАЛ ул,8 ,173
Версия документооборота:	WayBill_v1

Рисунок 9. Данные организации

- **Общая информация.** В разделе представлена информация о текущих версиях базы данных, программного обеспечения, документооборота ЕГАИС – **Версия БД, Версия ПО, Версия документооборота ЕГАИС**, соответственно.

Для перехода к версии 2 документооборота ЕГАИС необходимо нажать кнопку

Перейти на версию документооборота 2

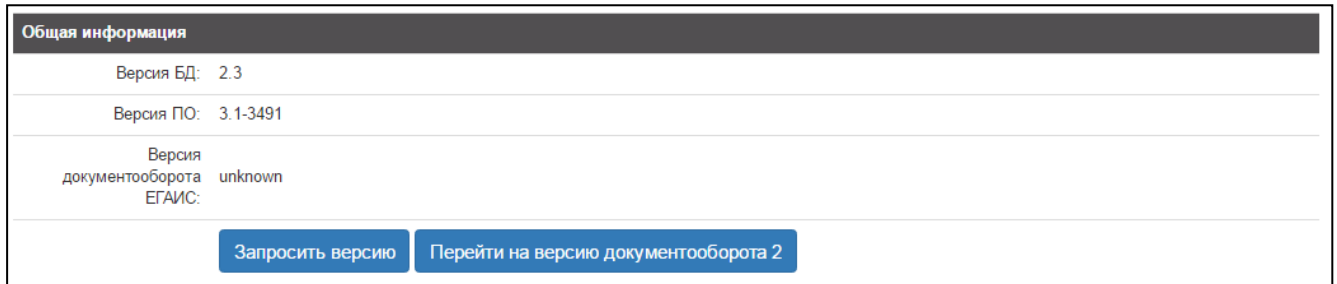



Рисунок 10. Информация об УТМ АТОЛ

- **Работа с БД УТМ.**

В данном разделе можно отключить настройку «Удалять документы из УТМ» (имеется в виду транспортная составляющая УТМ от «ЦентрИнформ»). По умолчанию документы **удаляются** из УТМ. В случае если сервис «Документы ЕГАИС УТМ АТОЛ HUB-19» работает с УТМ (транспортная составляющая УТМ от «ЦентрИнформ») параллельно с другим управляющим ПО, нужно установить переключатель **Работать с УТМ**. При включенном переключателе **Не работать с УТМ** обмен информацией с УТМ от «ЦентрИнформ» производиться не будет. Для сохранения изменений настроек нужно нажать кнопку 

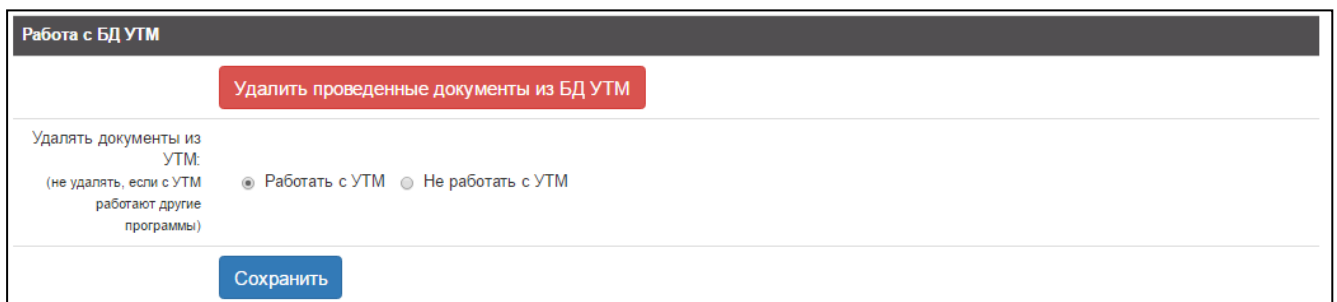
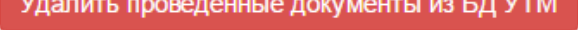


Рисунок 11. Работа с БД УТМ

В разделе также расположена кнопка , нажав на которую, можно удалить все проведенные документы (ТТН, акты). После нажатия на кнопку будет выведен запрос подтверждения удаления:

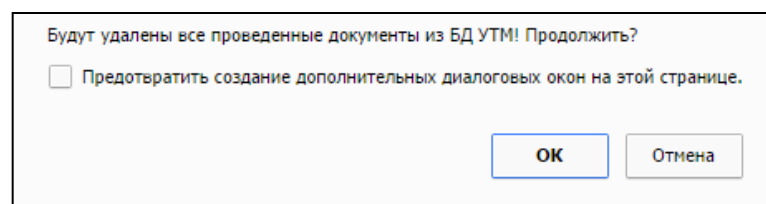


Рисунок 12. Окно подтверждения удаления документов из БД УТМ



После подтверждения будет создано задание на удаление документов и выведено соответствующее сообщение:

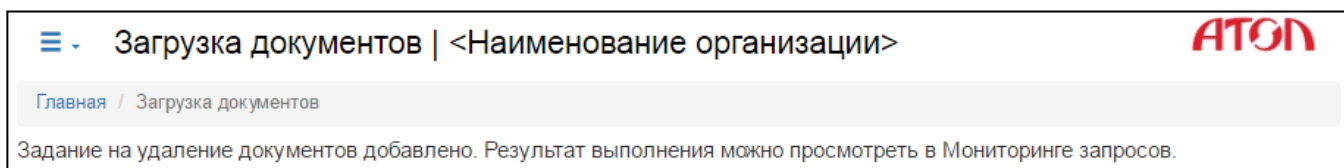


Рисунок 13. Загрузка документов

Для просмотра статуса запроса можно перейти к Истории запросов (**Стартовая страница** → **Справочники** → **Мониторинг запросов**, подробнее смотрите раздел «Мониторинг запросов»). После выполнения запроса проведенные документы будут удалены из базы данных УТМ от «ЦентрИнформ».

- **Перезапрос накладных.** В случае если на торговое предприятие не поступила или поступила поврежденная (содержащая неполную информацию) ТТН, то в данном разделе можно повторно запросить ТТН.

Для этого необходимо связаться с Поставщиком (Отправителем) ТТН и запросить **wbRegId** неполученной ТТН (данный номер отображается в информации о ТТН на странице Документов ЕГАИС).

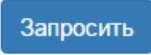
Затем перейти к разделу настроек и указать полученный код в поле **wbRegId накладной**:

Рисунок 14. Перезапрос накладных



**При вводе нескольких номеров wbRegId запрашиваемых ТТН, значения wbRegId нужно вводить через запятую и пробел («, ») длиной не более 512 символов. Если поле не заполнено, будет отправлен запрос на все необработанные ТТН.**

Рисунок 15. Ввод нескольких wbRegId

Затем нажать на кнопку , при этом будет создано задание на отправку запроса ТТН и выведено сообщение:

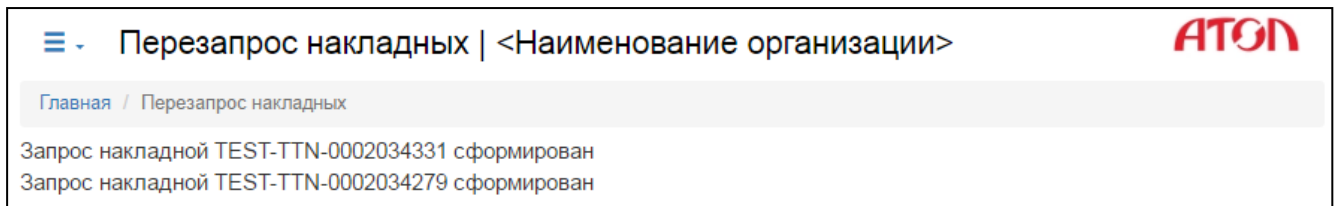



Рисунок 16. Сообщение об отправке повторного запроса накладных

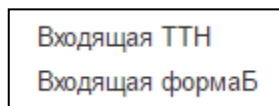
Для просмотра статуса запроса можно перейти к Истории запросов ЕГАИС справочников (**Стартовая страница** → **Справочники** → **Мониторинг запросов**, подробнее смотрите раздел «Мониторинг запросов»).

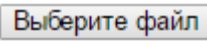

- **Загрузка xml-документа.** В данном разделе производится принудительная загрузка входящих документов (входящих ТТН или входящих форм Б), которые по причине сбоя в работе системы или по какой-либо другой причине не поступили в общую базу Документов ЕГАИС данной организации и были переданы другим способом и сохранены на ПК.



Рисунок 17. Загрузка xml-документа

Чтобы загрузить xml-документ нужно указать тип документа – нажать на кнопку  и выбрать из списка:



Затем указать путь к xml-документу – нажать кнопку  и выбрать необходимый xml-документ из файловой системы. Далее нажать кнопку . Документ будет загружен в БД:

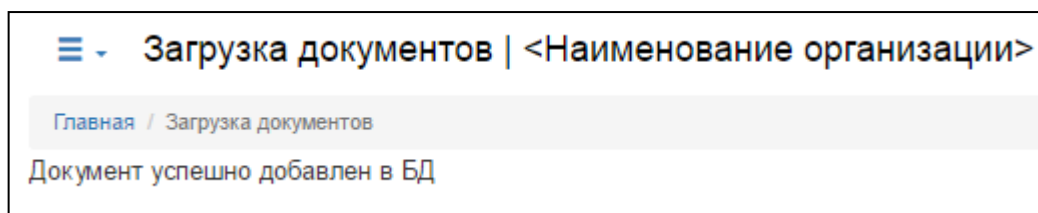


Рисунок 18. Сообщение об успешной загрузке документа

- **Заккрытие смены (автоматическое списание немаркированной АП).** В данном разделе можно выполнить принудительное закрытие текущей смены, нажав кнопку

Выполнить принудительное закрытие смены

Для того чтобы кнопка была доступна и фиксируемые чеки учитывались при следующем закрытии смены, необходимо чтобы был выбран хотя бы один акт, автоматически формируемый при закрытии смены.

Список автоматически формируемых актов:

- Списание из ТЗ;
- Постановка на баланс в ТЗ;



**При установленном флаге «Постановка на баланс ТЗ» и наличии непринятой накладной возможно дублирование товара на балансе организации.**

- Списание со склада.

Если не выбран ни один из актов, формируемых при закрытии смены, то все фиксируемые чеки не будут учитываться при следующем закрытии смены, а в комментарии к закрытию смены будет указана алкогольная продукция, которую необходимо провести с помощью соответствующего акта.

Для автоматического закрытия смены необходимо также установить временной отрезок (ЧЧ-ЧЧ), в течение которого будет выполнено закрытие смены с формированием всех выбранных актов. В данный промежуток времени запрещается продажа алкогольной продукции. Если в данный промежуток времени было выполнено закрытие смены оператором, автоматическое закрытие смены не выполнится.

При закрытии смены выполняются следующие действия: необходимое количество алкогольной продукции списывается с остатков склада; если нет нужного количества, осуществляется автоматическая постановка на баланс и списание с остатков торгового зала.

**Заккрытие смены (автоматическое списание немаркированной АП)**

Выполнить принудительное закрытие смены

Автоматически формируемые акты при закрытии смены

Списание из ТЗ     Постановка на баланс в ТЗ  
 Списание со склада

**ВНИМАНИЕ:** при выбранной настройке "Постановка на баланс в ТЗ" и не принятой накладной возможно дублирование товара на балансе организации!

**ВНИМАНИЕ:** фиксируемые чеки будут учитываться при следующем автоматическом закрытии смены.

Время для выполнения закрытия смены (ВНИМАНИЕ: в это время запрещено выполнять продажу АП!)

23 ▾ - 2 ▾

Сохранить

Рисунок 19. Заккрытие смены

Для применения настроек необходимо нажать кнопку

Сохранить


# Документы ЕГАИС

## Работа с документами

Документы и акты могут располагаться в следующих вкладках в зависимости от их статуса:


- «В работе». На данной вкладке расположены документы, имеющие статус «В работе»;
- «К исполнению». На данной вкладке отображаются документы, имеющие статус «В работе», и документы, над которыми требуется выполнить действия, сформировать акт подтверждения, отклонения или расхождения;
- «Актуальные». На данной вкладке отображаются документы, по которым ожидается ответ от ЕГАИС, а также дублируются документы из вкладки «К исполнению»;
- «Все». На данной вкладке расположены все однотипные документы и акты.



Для быстрого поиска ТГН, акта, алкогольной продукции или других объектов в справочниках нужно в соответствующих полях указать или выбрать параметры поиска и нажать кнопку .

Поиск алкогольной продукции может осуществляться по штрихкоду: для этого

нужно нажать кнопку , затем отсканировать штрихкод алкогольной продукции.

Если необходимо прервать работу с документом, для сохранения текущих изменений необходимо нажать кнопку . Документ отобразится в списке документов данного вида со статусом «В работе».

Для перехода к связанным документам, необходимо в соответствующем столбце нажать на ссылку «Перейти».

## Приёмка

Для приёмки товара, нужно нажать кнопку



при этом откроется страница со списком накладных, поступивших на данную розничную торговую точку.

Скриншот интерфейса «Список накладных» в системе ЕГАИС. Вверху отображается хлебные крошки: Главная / Список накладных. Справа логотип АТОН. В центре — панель поиска с фильтрами: «К исполнению» (выбран), «Актуальные», «Все». Ниже — форма поиска с полями: «Дата: гггг-мм-дд», «Номер: номер», «Получатель: получатель (введи)» и кнопка «Поиск». Внизу — таблица с данными накладных:

Дата	№	Контрагент	Состояние документа	Связанные документы
2016-10-28	20161028В-1413	ООО "ОЕМ РЕШЕНИЯ" ФСРАР ID: 030000204809 ИНН: 7724933480 КПП: 772401001	К исполнению	
2016-10-28	20161028В-1410	ООО "ОЕМ РЕШЕНИЯ" ФСРАР ID: 030000204809 ИНН: 7724933480 КПП: 772401001	К исполнению	

Рисунок 20. Список ТТН

Поступившие ТТН могут иметь следующие статусы:

- «К исполнению» – это ТТН, которые поступили на данную розничную точку, но к приёмке которых на текущий момент еще не приступали;
- «В работе» – это накладные, приемка которых была начата ранее, но не закончена;
- «Получение» - идет процесс получения ТТН.
- «На подтверждении» – ТТН находится на подтверждении в системе ЕГАИС, после того как на нее был сформирован Акт;
- «Ожидание акта» – состояние, когда ТТН уже прошла подтверждение в системе ЕГАИС, но на нее был оформлен Акт расхождения и ожидается ответ от поставщика;

Для каждой накладной указаны:

- дата поступления ТТН;
- номер накладной;
- наименование Контрагента (Отправителя);
- статус ТТН;
- документы, связанные с данной ТТН.

Для выполнения приёмки алкогольной продукции необходимо выполнить следующее:

1. Выбрать из списка товарно-транспортных накладных ту, приемку которой нужно провести. При этом откроется страница с перечнем позиций, входящих в данную ТТН:

№	Наименование	Объем, л.	Крепость, % об.	Справка А	Справка Б	Цена (руб.)	Количество по ТТН	Количество факт
1	Пиво "Венское нефильтованное" (кеговое пастеризованное 50л)	4.000	4.000	TEST-FA-000000009728537	TEST-FB-000000024857884	0.00	1.000	- 1 +

Рисунок 21. Информация о ТТН

Для каждой позиции в накладной указаны:

- наименование товара;
- номер справки А;
- номер справки Б;
- цена одной учетной единицы товара;
- количество учетных единиц товара по ТТН;
- количество учетных единиц товара, полученных по факту.

Для получения более полной информации о каждой учетной единице алкогольной продукции (краткое и полное название, объем, крепость) или о производителе данной алкогольной продукции (номер в системе, ИНН, КПП, регион, юридический адрес) нужно щелкнуть по ее наименованию в списке товара. При этом в отдельной вкладке откроется «Справочник алкогольной продукции» с подробной информацией о данной позиции:

Информация об алкоголе	
Алкокод :	0177452000002605078
Код ФСРАР продукции :	402
Полное название :	Вино географического наименования белое полусладкое Жан Де Салиньи Бордо
Краткое название :	
Объем, л:	0.750
Крепость:	11.000
Информация об производителе	
Номер в системе:	050000012086
ИНН :	
КПП :	
Название :	Ше де Сент Андре
Полное название :	Ше де Сент Андре
Индекс:	
Страна:	250
Код региона:	
Область:	
Город:	
Место:	
Улица:	
Дом:	
Здание:	
Литера:	
Описание:	Л'Иверньер 44330 Ла Шпель Елен, Франция
Версия документооборота:	unknown

Рисунок 22. Информация об алкогольной продукции

2. Провести приемку товара по каждой позиции товара: сравнить количество учетных единиц по товарной накладной и фактическое количество. При приемке товара возможны следующие варианты действий:

2.1 В случае если фактическое количество учтённых единиц товара совпадает с

[Сформировать акт](#)

количеством учетных единиц по ТТН, то нужно нажать кнопку [Сформировать акт](#). При этом откроется окно «Акт подтверждения», в котором рекомендуется оставить комментарий о полном соответствии количества по ТТН фактическому количеству учетных единиц товара.

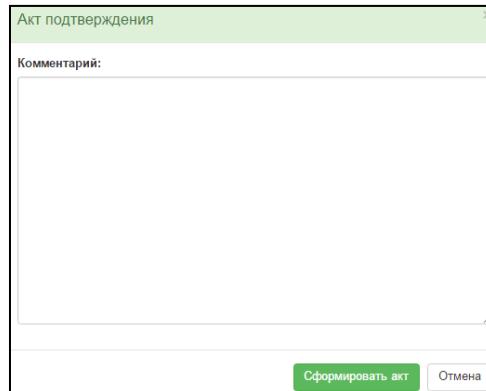


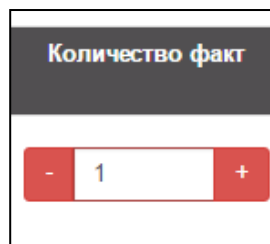
Рисунок 23. Окно отправки акта подтверждения

2.2 В случае если работа по приемке данной ТТН не закончена, можно отложить работу.

**Отложить**

Для этого нужно нажать кнопку **Отложить** (при этом ТТН перейдет в статус «В работе» и будет отображаться в списках «К исполнению» и «Актуальные»).

2.3 В случае если фактическое количество учетных единиц позиции не совпадает с количеством по ТТН либо отсутствует вся позиция, нужно ввести в поле «Фактическое количество» то количество учетных единиц, которое поступило фактически. Также можно использовать кнопки «-» или «+»:



В таком случае можно выбрать один из вариантов:

- Принять данную ТТН при неполном фактическом количестве учетных единиц товара одной или нескольких позиций в ТТН – сформировать акт расхождения, нажав кнопку **Сформировать акт**. В открывшемся окне следует оставить комментарий о расхождении по количеству учетных единиц товара.

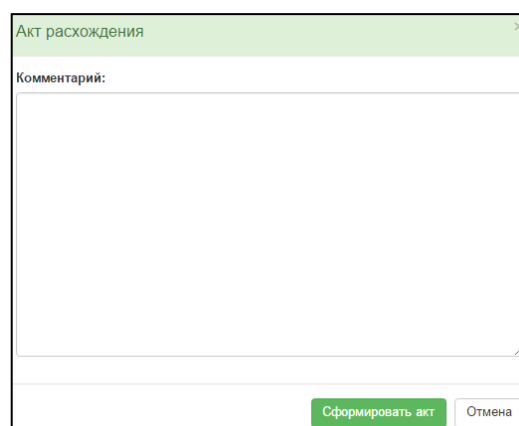


Рисунок 24. Окно отправки акта расхождения



- Отклонить ТТН при неполном фактическом количестве учетных единиц товара одной или нескольких позиций в ТТН – сформировать акт отказа, нажав кнопку

**Отклонить**

. В открывшемся окне следует указать причину отказа от ТТН.

Рисунок 25. Окно отправки акта отказа

После окончания обработки ТТН, она перейдет в статус «В исходящих» и будет перенесена в список «Актуальные».

3. Далее в зависимости от того, была ли накладная принята, отклонена, или был оформлен акт расхождения, информация о данной ТТН будет передана и зафиксирована в ЕГАИС (статус «На подтверждении»).
4. В случае удачного завершения процесса ЕГАИС подтверждает ТТН, и ее статус изменяется с «На подтверждении» на один из следующих статусов, в зависимости от того, какой акт был сформирован при отправке:
  - «Проведен» – на ТТН был сформирован Акт подтверждения / Акт расхождения подтвержден Поставщиком.
  - «Отозван» – на ТТН был сформирован Акт отказа / Акт расхождения отклонен поставщиком.
  - «Ожидание акта» – ожидание ответа Поставщика на Акт расхождения.

В случае если ЕГАИС не подтвердила ТТН, то ТТН принимает статус «Отозван», а в графе «Связанные документы» отображается знак

В случае статуса «Ожидание акта» возможны различные варианты действий Отправителя (Поставщика):

- принять Акт расхождения – после чего ТТН перейдет в состояние «Проведен»;
- отклонить Акт расхождения – после чего ТТН перейдет в состояние «Отозван».

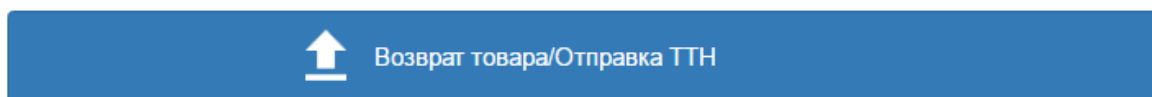
На сформированные Акты подтверждения и отказа Поставщик получает уведомление об ответе Получателя, но сам на него уже не отвечает.

5. После завершения движения актов по ТТН в системе ЕГАИС, ТТН переходит в статус «Проведен»/«Отозван», в зависимости от оформленных актов, считается, что документ прошел все этапы обработки.

После того как ТТН проведена, пройдя все этапы обработки, товар можно реализовать на розничной торговой точке (подробнее о работе с программно-аппаратным комплексом на базе УТМ АТОЛ HUB-19 смотрите в документе «Быстрый запуск» для данного экземпляра АПК).

## Возврат/отправка товара

Чтобы провести возврат товара или отправку ТТН и провести документ в системе ЕГАИС, нужно нажать кнопку



Откроется страница, на которой можно осуществить возврат/отправку товара по товарной накладной или по остаткам.

Дата	№	Получатель	Состояние документа	Связанные документы
2016-10-13	4	ООО "ДОН-ЦЕМЕНТ" ФСРАР ID: 030000220396 ИНН: 6185107003 КПП: 618501001	Ожидание акта	Перейти
2016-10-13	3	ООО "ДОН-ЦЕМЕНТ" ФСРАР ID: 030000220396 ИНН: 6185107003 КПП: 618501001	Ожидание акта	Перейти

Рисунок 26. Список документов возврата

### Возврат/отправка товара из остатков

Для формирования возврата по остаткам алкогольной продукции нужно выполнить следующее:

1. Нажать на кнопку . При этом откроется окно:

Рисунок 27. Создание документа возврата или отправки

2. В полях **Номер** и **Дата** нужно указать номер и дату составления ТТН.
3. В поле **Получатель** нужно выбрать наименование организации, в которую нужно отправить товар: организация-поставщик, ее подразделение или т.п. (для каждой организации в списке указаны ИНН и КПП).

Рисунок 28. Выпадающий список «Получатель»

4. Выбрать тип накладной, установив переключатель **Расход** или **Возврат**.
  - **Расход** – данный тип накладной используется для отправки товара в другие компании или филиалы организации;
  - **Возврат** – данный тип накладной используется для отправки товара поставщику (оптовая лицензия не требуется), при отправке должна проверяться справка **Б** (подтверждение того, что возврат выполняется верному поставщику).

5. Затем нажать на кнопку **Добавить алкоголь из остатков**. Откроется список остатков алкогольной продукции.

Остатки алкогольной продукции | <Наименование организации> **АТОН**

Главная / Склад / Список накладных (отправка) / Создание накладной из остатков / Остатки

**Поиск продукции**

Алко-код:  Наименование:  **Поиск**

**Поиск по PDF417 и EAN**

№	Алко-код	Наименование	Объём, л	Крепость, % об.	Количество
1	0003719000001267439	Водка "КАСАТКА ЛЮКС"	0.500	40.000	14
2	0035821000001234555	Пиво "Живое", светлое нефильтованное (кеговое пастеризованное 30л)		4.000	3.000

Рисунок 29. Остатки алкогольной продукции

6. Выбрать в списке продукции необходимое наименование алкогольной продукции. Можно воспользоваться поиском продукции – ввести в соответствующие поля алкокод и/или наименование товара, нажать кнопку **Поиск**. При этом будет отображен товар с указанным алкокодом и/или наименованием. Поиск также можно осуществить путём сканирования штрихкода: нужно нажать кнопку **Поиск по PDF417 и EAN** и сосканировать штрихкод.
7. Затем перейти по ссылке с наименованием продукции. Откроется окно с информацией об остатках продукции (количество) и справках **А** и **Б**:

Остатки алкогольной продукции | <Наименование организации> **АТОН**

Главная / Склад / Остатки / Товар

**Добавить продукт**

Наименование: Пиво "Живое", светлое нефильтованное (кеговое пастеризованное 30л)

Алкокод: 0035821000001234555

Объём, л:

Крепость, % об.: 4.000

**Добавить 1** **Отмена**

№	Справка А	Справка Б	Количество	Выбрать
1	TEST-FA-000000010107784	TEST-FB-000000024451120	3.000	- 1 +

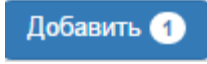
**Добавить 1** **Отмена**


Рисунок 30. Добавление алкогольной продукции

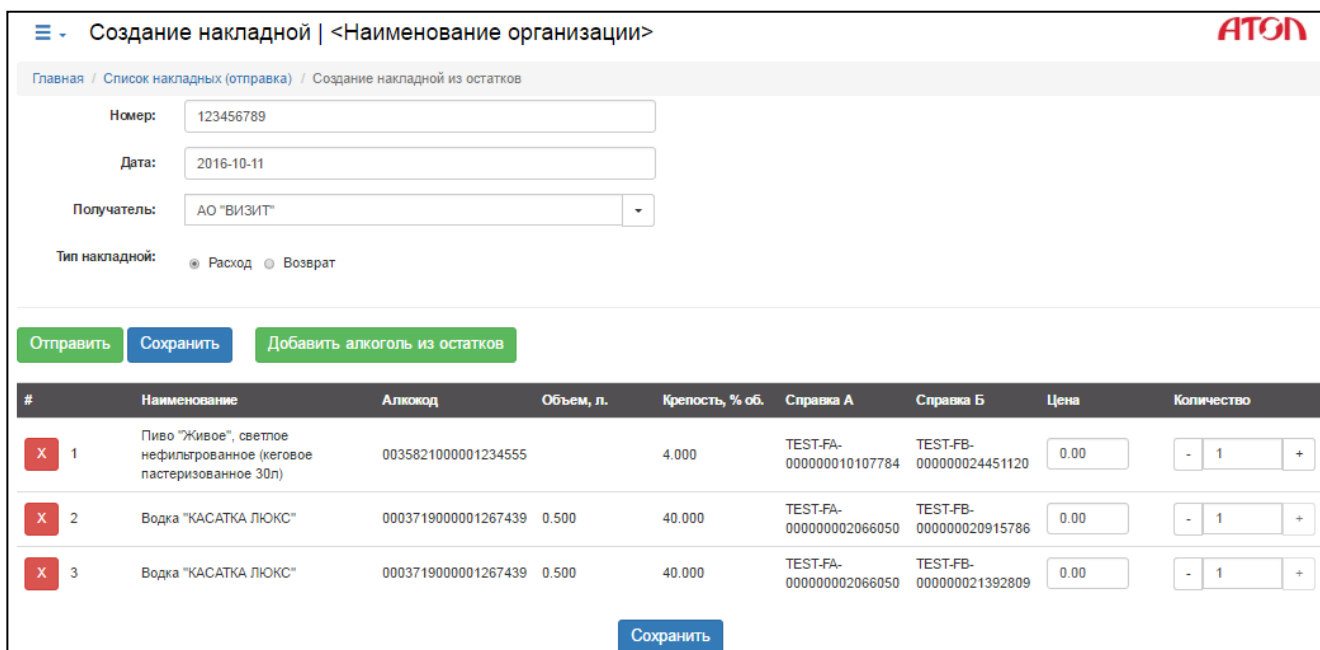
Если в списке присутствуют товары с одинаковыми наименованиями и алкокодами, значит, одинаковые товары поступили на торговую точку от различных поставщиков.

Для получения более полной информации о каждой учетной единице алкогольной продукции (краткое и полное название, объем, крепость) или о производителе данной алкогольной продукции (номер в системе, ИНН, КПП, регион, юридический адрес) нужно щелкнуть по ее наименованию. При этом в отдельной вкладке откроется «Справочник алкогольной продукции» с подробной информацией о данной позиции (подробнее смотрите раздел «Алкогольная продукция»).

8. Далее в открывшемся окне в столбце **Выбрать** указать количество учетных единиц товара данной позиции, которое нужно добавить в ТТН. Нельзя ввести фактическое количество, превышающее количество на остатках.

9. Затем нажать на кнопку  (на кнопке отображается количество единиц алкогольной продукции, которое будет добавлено в документ). При этом будет автоматически произведен переход на страницу «Создание накладной», в которую будет добавлено указанное количество учетных единиц выбранной алкогольной продукции.

Чтобы удалить позицию из накладной, нужно нажать кнопку  слева от наименования товара.



Создание накладной | <Наименование организации>

Главная / Список накладных (отправка) / Создание накладной из остатков




Номер: 123456789

Дата: 2016-10-11

Получатель: АО "ВИЗИТ"

Тип накладной:  Расход  Возврат

Отправить Сохранить Добавить алкоголь из остатков

#	Наименование	Алкокод	Объем, л.	Крепость, % об.	Справка А	Справка Б	Цена	Количество
	Пиво "Живое", светлое нефилтрованное (кегевое пастеризованное 30л)	0035821000001234555		4.000	TEST-FA-000000010107784	TEST-FB-000000024451120	0.00	- 1 +
	Водка "КАСАТКА ЛЮКС"	0003719000001267439	0.500	40.000	TEST-FA-000000002066050	TEST-FB-000000020915786	0.00	- 1 +
	Водка "КАСАТКА ЛЮКС"	0003719000001267439	0.500	40.000	TEST-FA-000000002066050	TEST-FB-000000021392809	0.00	- 1 +

Сохранить

Рисунок 31. Формирование накладной

10. Если формирование накладной завершено, то нужно нажать на кнопку .

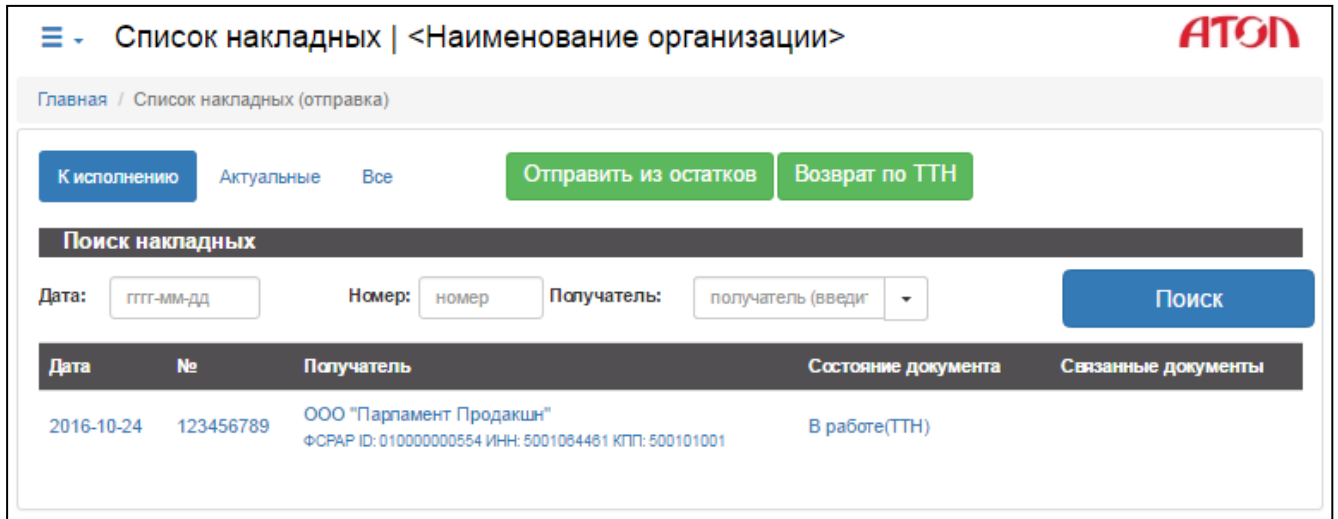



Рисунок 32. Список накладных

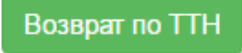
После отправки ТТН будет иметь один из статусов:

- «В исходящих» – Акт подготовлен и ожидает отправки в ЕГАИС;
- «На подтверждении» – Акт находится на подтверждении в ЕГАИС.

В случае если ЕГАИС отклонила Акт, то его статус изменится «Акт отклонен», а в графе «Связанные документы» отобразится знак . Если перейти к связанным документам, нажав «Перейти», там будет отображен комментарий, с которым акт был отклонен в ЕГАИС. При успешном проведении Акта списания его статус изменится на «Акт проведен».

### **Возврат/отправка товара по ТТН**

Для осуществления возврата товара по ТТН нужно выполнить следующее:

1. Нажать на кнопку .
2. В раскрывающемся списке **Накладная** выбрать ТТН:

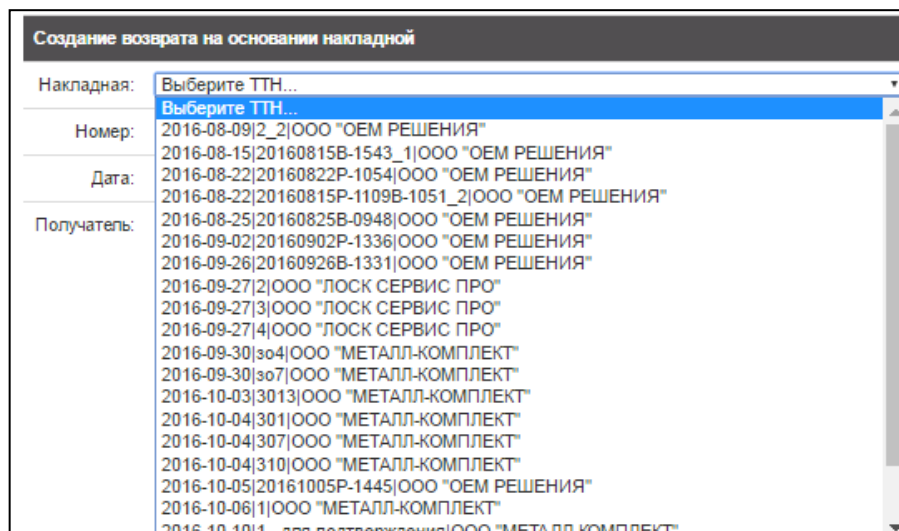


Рисунок 33. Выбор ТТН из выпадающего списка

3. Откроется страница, которая содержит информацию о данной ТТН:


№	Наименование	Справка А	Справка Б	Справка Б из остатков	Цена (руб.)	Количество по ТТН	Количество факт	
1	Пиво непастеризованное "Марочное Чешское" темное фильтрованное	TEST-FA-000000020361333	TEST-FB-000000020798118	TEST-FB-000000021383202	0.00	1.000	-	0

Рисунок 34. Создание документа возврата

4. При создании возврата по ТТН на странице будет указано нулевое количество АП, нужно указать фактическое количество АП, которое подлежит возврату.
5. Если ТТН сформирована полностью и готова к отправке, то нужно нажать кнопку **Отправить**. Будет сформирована ТТН на возврат Отправителю (Поставщику).

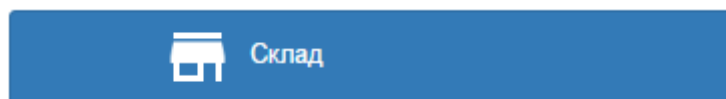
После отправки ТТН будет иметь один из статусов:

- «В исходящих» – Акт подготовлен и ожидает отправки в ЕГАИС;
- «На подтверждении» – Акт находится на подтверждении в ЕГАИС.

В случае если ЕГАИС отклонила Акт, то его статус изменится «Акт отклонен», а в графе «Связанные документы» отобразится знак . Если перейти к связанным документам, нажав «Перейти», там будет отображен комментарий, с которым акт был отклонен в ЕГАИС. При успешном проведении Акта списания его статус изменится на «Акт проведен».

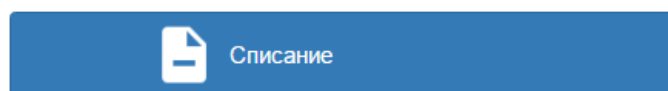
## Склад

Для перехода к работе с остатками склада на Стартовой странице необходимо нажать кнопку

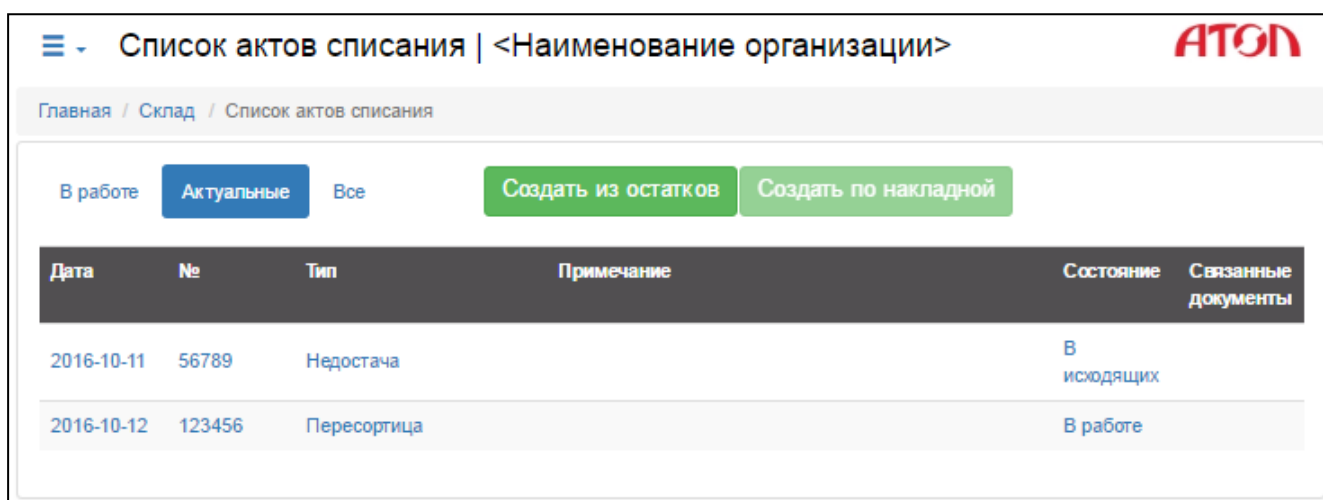


## Списание

Для списания товара нужно нажать кнопку



при этом будет осуществлен переход к разделу «Список актов списания».



Скриншот интерфейса «Список актов списания» с заголовком «Список актов списания | <Наименование организации>» и логотипом АТОН. В шапке меню: Главная / Склад / Список актов списания. Фильтры: В работе, Актуальные, Все. Кнопки: Создать из остатков, Создать по накладной.

Дата	№	Тип	Примечание	Состояние	Связанные документы
2016-10-11	56789	Недостача		В исходящих	
2016-10-12	123456	Пересортица		В работе	

Рисунок 35. Список актов списания

Будет открыт актуальный список актов списания. Для каждого акта списания также указана дата создания акта, номер и причина списания. Для просмотра информации по списанному товару по акту, нужно щелкнуть по соответствующей ему строке.

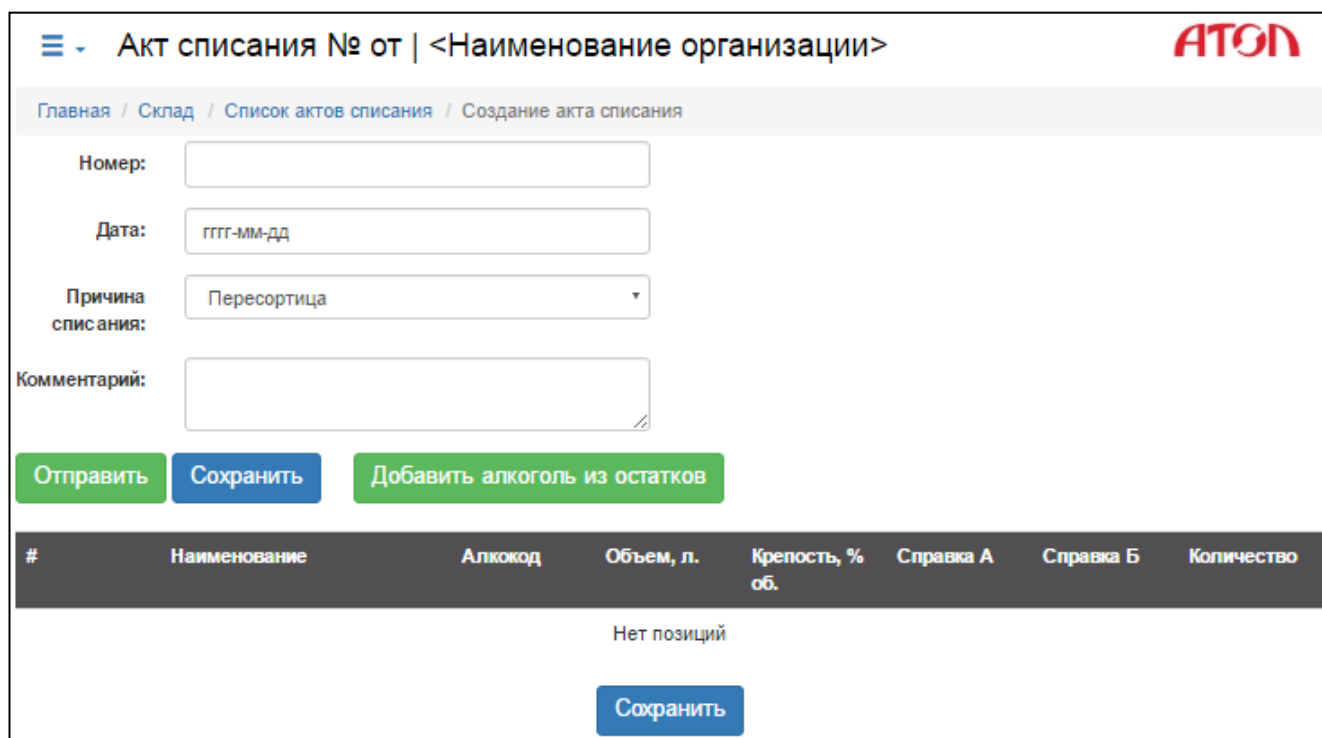
Создать акт списания можно из остатков или по накладной.



## Списание товара из остатков

Для списания товара из остатков склада нужно выполнить следующее:

1. Нажать кнопку  , при этом откроется страница формирования Акта списания:



Акт списания № от | <Наименование организации>

Главная / Склад / Список актов списания / Создание акта списания

Номер:

Дата:

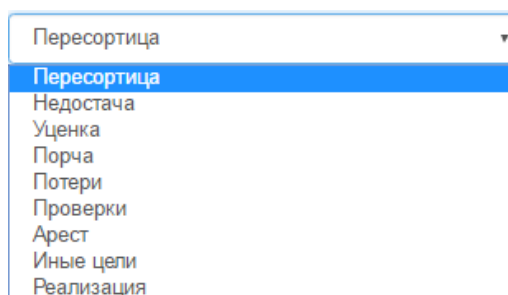
Причина списания:

Комментарий:

#	Наименование	Алкокод	Объем, л.	Крепость, % об.	Справка А	Справка Б	Количество об.
Нет позиций							

Рисунок 36. Формирование акта списания

2. В соответствующих полях необходимо указать номер, дату списания – заполнить поля **Номер** и **Дата**, соответственно. Далее нужно указать причину списания, для этого в раскрывающемся списке **Причина списания** выбрать один из вариантов.



Пересортица

Пересортица

Недостача

Уценка

Порча

Потери

Проверки

Арест

Иные цели

Реализация

Рисунок 37. Причина списания

В поле **Комментарий** рекомендуется указать причину и подробности проведения списания товара.

3. Нажать на кнопку  (откроется перечень остатков).

Остатки алкогольной продукции | <Наименование организации> **АТОН**

Главная / Склад / Список актов списаний / Создание Акта списания из остатков / Остатки

**Поиск продукции**

Алко-код:  Наименование:  **Поиск**

**Поиск по PDF417 и EAN**

№	Алко-код	Наименование	Объём, л	Крепость, % об.	Количество
1	0150320000001187041	Водка "Беленькая"	0.500	40.000	5
2	0150320000003152492	Водка "Беленькая"	0.100	40.000	4
3	0150372000002054995	Водка "ЖУРАВЛИ СЕРЕБРЯНАЯ"	0.500	40.000	1
4	0013948000001462523	Водка "КРЕМЛИН ЭВОРД" (KREMLIN AWARD)	0.500	40.000	66

Рисунок 38. Остатки алкогольной продукции

- В списке выбрать продукт, который будет списан.
- Указать количество товара (ввести количество в поле или воспользоваться кнопками «←» или «→»).

Главная / Склад / Остатки / Товар

**Добавить продукт**

Наименование: Пиво "Живое", светлое нефильтованное (кегевое пастеризованное 30л)

Алкокод: 0035821000001234555

Объём, л:

Крепость, % об.: 4.000

**Добавить 0** **Отмена**

№	Справка А	Справка Б	Количество	Выбрать
1	TEST-FA-000000010107784	TEST-FB-000000024451120	3.000	- 0 +

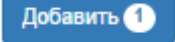
**Добавить 0** **Отмена**

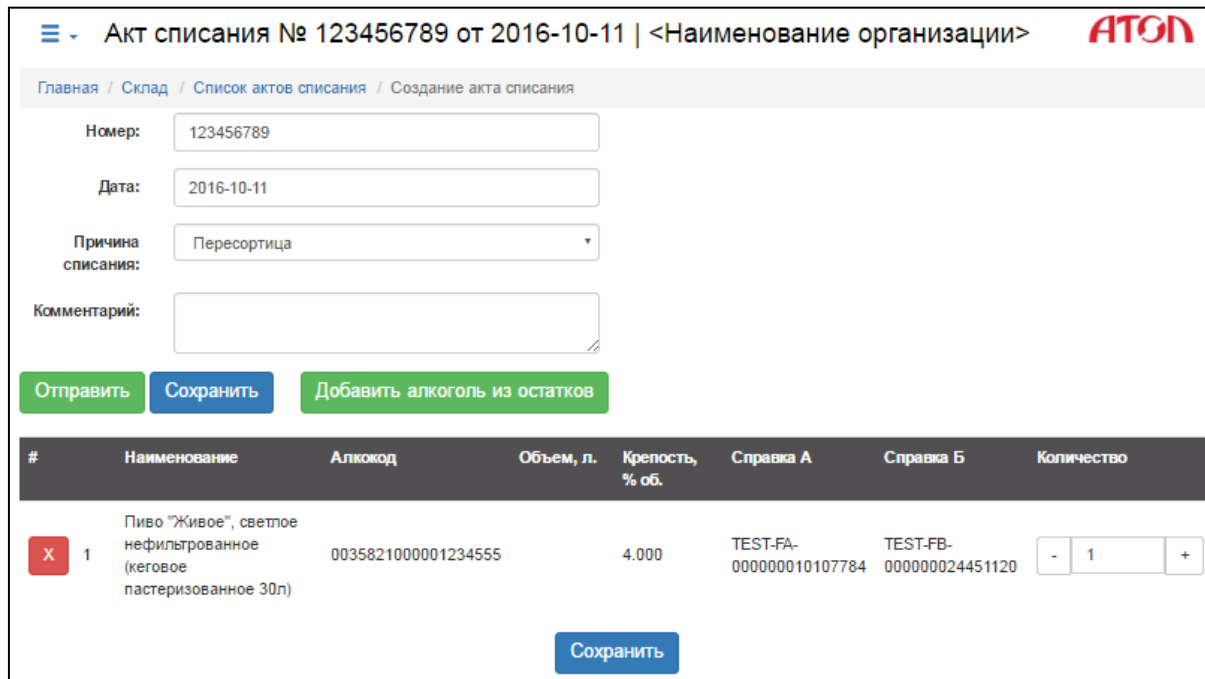
Рисунок 39. Изменение количества

Если в списке присутствуют товары с одинаковыми наименованиями и алкокодами, значит, одинаковые товары поступили на торговую точку от различных поставщиков.

Для получения более полной информации о каждой учетной единице алкогольной продукции (краткое и полное название, объем, крепость) или о производителе данной алкогольной продукции (номер в системе, ИНН, КПП, регион, юридический адрес) нужно щелкнуть по ее наименованию. При этом в отдельной вкладке откроется


«Справочник алкогольной продукции» с подробной информацией о данной позиции (подробнее смотрите раздел «Алкогольная продукция»).

6. Нажать на кнопку  (на кнопке отображается количество единиц АП, которое будет добавлено в Акт списания), при этом будет произведен переход к Акту списания:




#	Наименование	Алкокод	Объем, л.	Крепость, % об.	Справка А	Справка Б	Количество
1	Пиво "Живое", светлое нефильтрованное (кеговое пастеризованное 30л)	0035821000001234555	4.000		TEST-FA-000000010107784	TEST-FB-000000024451120	- 1 +

Рисунок 40. Формирование акта списания

7. Для завершения формирования Акта списания нужно нажать на кнопку , для его списания, при этом Акт списания будет находиться в одном из статусов:

- «В исходящих» – Акт подготовлен и ожидает отправки в ЕГАИС;
- «На подтверждении» – Акт находится на подтверждении в ЕГАИС.

В случае если ЕГАИС отклонила Акт, то его статус изменится «Акт отклонен», а в графе «Связанные документы» отобразится знак . Если перейти к связанным документам, нажав «Перейти», там будет отображен комментарий, с которым акт был отклонен в ЕГАИС. При успешном проведении Акта списания его статус изменится на «Акт проведен».



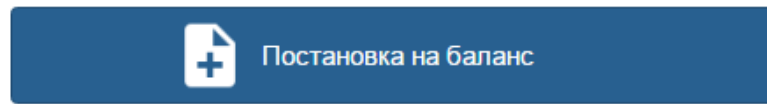
Позиции успешно проведенного Акта списания будут удалены из остатков, после синхронизации остатков с сервером ЕГАИС при автоматическом или ручном запросе.



Списание товара по ТТН не реализовано в текущей версии Документов ЕГАИС.

## Постановка на баланс

Постановка на баланс алкогольной и слабоалкогольной продукции необходима в случае, если продукция не поступила на торговое предприятие по электронной ТТН с прохождением ЕГАИС (приобретена до 01.01.2016 – дата внедрения ЕГАИС в розничных и оптовых торговых организациях) и не будет реализована на розничной торговой точке, а будет возвращена поставщику, перемещена или списана. Для перехода к документам постановки на баланс необходимо нажать кнопку



при этом откроется страница раздела «Список актов постановки на баланс», которая имеет вид:

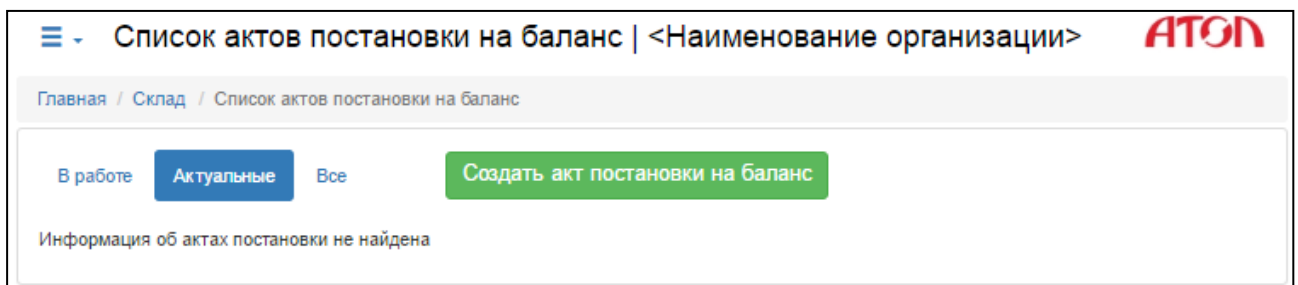


Рисунок 41. Список актов постановки на баланс

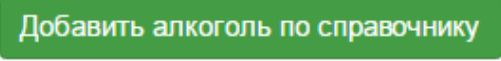
Для создания Акта постановки на баланс необходимо выполнить следующее:

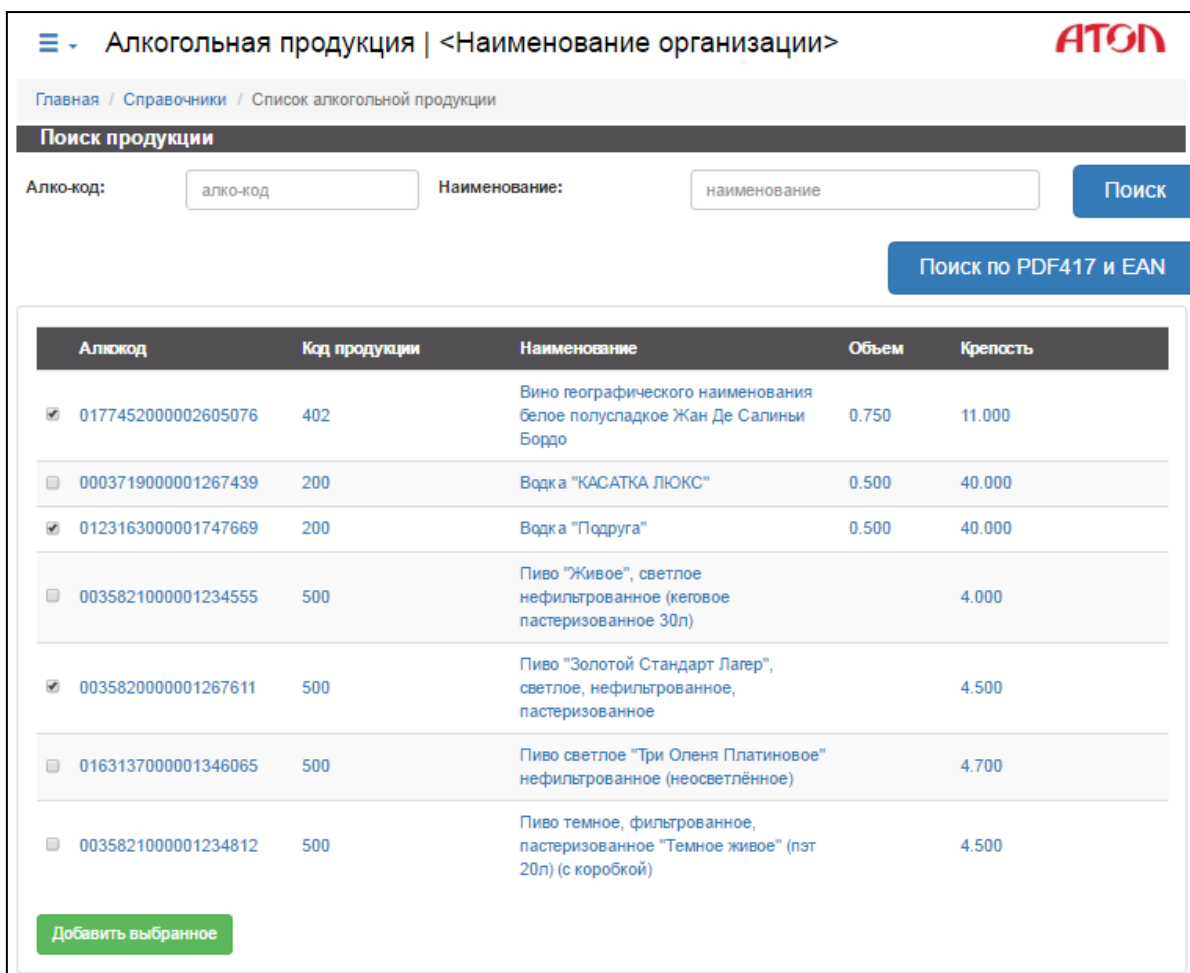
1. Нажать кнопку , откроется страница формирования Акта, которая имеет вид:

Рисунок 42. Формирование акта постановки на баланс

2. Заполнить поля **Номер** и **Дата**, указав, соответственно, номер и дату составления Акта, ввести комментарий к отправлению акта.
3. В выпадающем списке выбрать причину постановки на баланс.
4. Для причины постановки «Пересортица» необходимо также указать регистрационный номер акта списания.
5. Добавить позиции в Акт постановки на баланс указанными способами:

5.1 Из Справочника алкогольной продукции. Для этого необходимо:

- а. Нажать кнопку .
- б. В справочнике установить флаги в строках с позициями алкогольной продукции, которые нужно добавить.



Алкогольная продукция | <Наименование организации>

Главная / Справочники / Список алкогольной продукции

Поиск продукции

Алко-код:  Наименование:

Алкокод	Код продукции	Наименование	Объем	Крепость
<input checked="" type="checkbox"/> 0177452000002605076	402	Вино географического наименования белое полусладкое Жан Де Салины Бордо	0.750	11.000
<input type="checkbox"/> 0003719000001267439	200	Водка "КАСАТКА ЛЮКС"	0.500	40.000
<input checked="" type="checkbox"/> 0123163000001747669	200	Водка "Подруга"	0.500	40.000
<input type="checkbox"/> 0035821000001234555	500	Пиво "Живое", светлое нефильтрованное (кеговое пастеризованное 30л)		4.000
<input checked="" type="checkbox"/> 0035820000001267611	500	Пиво "Золотой Стандарт Лагер", светлое, нефильтрованное, пастеризованное		4.500
<input type="checkbox"/> 0163137000001346065	500	Пиво светлое "Три Оленя Платиновое" нефильтрованное (неосветлённое)		4.700
<input type="checkbox"/> 0035821000001234812	500	Пиво темное, фильтрованное, пастеризованное "Темное живое" (пэт 20л) (с коробкой)		4.500

Рисунок 43. Добавление алкогольной продукции

- в. Нажать кнопку , позиции будут добавлены в список Акта постановки на баланс.



В случае если список алкогольной продукции состоит более, чем из одной страницы, то после установки флагов на какой-либо странице, нужно

обязательно нажать кнопку **Добавить выбранное** !

## 5.2 Сканированием штрихкода тары. Для этого необходимо:

- а. Нажать кнопку **Добавить алкоголь сканированием**. Откроется всплывающее окно, которое имеет вид:

АлкоКод	Наименование	Объем	Крепость
---------	--------------	-------	----------

Рисунок 44. Окно считывания штрихкода акцизной марки

- б. Последовательно отсканировать штрихкоды со всей алкогольной продукции, которую нужно поставить на баланс, при этом наименование, алкокод, объем и крепость будут отображены в списке «Добавление алкогольной продукции».
- в. Нажать кнопку **Добавить позиции**.
- б. После этого на страницу «Создание акта постановки на баланс» будут добавлены позиции алкогольной продукции:

Создание акта постановки на баланс | <Наименование организации> **АТОН**

Главная / Склад / Список актов постановки на баланс / Создание акта постановки на баланс

Номер:

Дата:

Комментарий:

Причина постановки на баланс:

Регистрационный номер акта списания:

Отправить Сохранить Добавить алкоголь по справочнику Добавить алкоголь сканированием

#	Наименование	Алкокод	Объем, л.	Крепость, % об.	Источник	Количество
X 1	Пиво "Золотой Стандарт Лагер", светлое, нефильрованное, пастеризованное	003582000001267611	4.500	—	— Изменить...	- 0 +
X 2	Водка "Подруга"	0123163000001747669	0.500	40.000	— Изменить...	0
X 3	Вино географического наименования Белое полусладкое Жан Де Салины Бордо	0177452000002605076	0.750	11.000	— Изменить...	0

Сохранить

Рисунок 45. Формирование акта постановки на баланс

7. Если позиция содержит акцизный алкоголь, необходимо отсканировать штрихкод с каждой бутылки данного наименования. Для этого необходимо:

7.1 Нажать кнопку . При этом откроется всплывающее окно:

Сканирование алкогольной продукции

Считайте штрихкоды с акцизных марок для следующего товара:

- Наименование: Водка "КАСАТКА ЛЮКС"
- Алкокод: 0003719000001267439
- Объем: 0.500 л

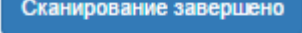
По завершении сканирования нажмите кнопку "Сканирование завершено".


Просканировано бутылок: 0

Сканирование завершено Отмена

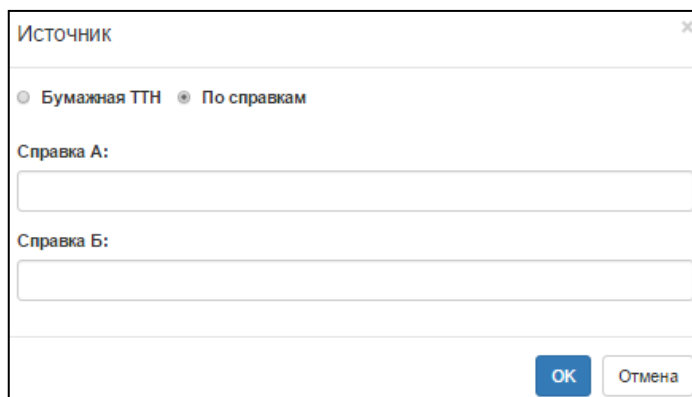
Рисунок 46. Сканирование алкогольной продукции

7.2 Отсканировать штрихкоды всех бутылок данного наименования.

7.3 Нажать кнопку . Алкогольная позиция будет добавлена в Акт постановки на учет.

8. Нажать кнопку . Откроется всплывающее окно-форма «Источник», которое нужно заполнить, на основе имеющейся информации:

8.1 Если известны номера справок к ТТН, нужно установить переключатель **По справкам** и заполнить поля **Справка А** и **Справка Б**.



Источник

Бумажная ТТН  По справкам

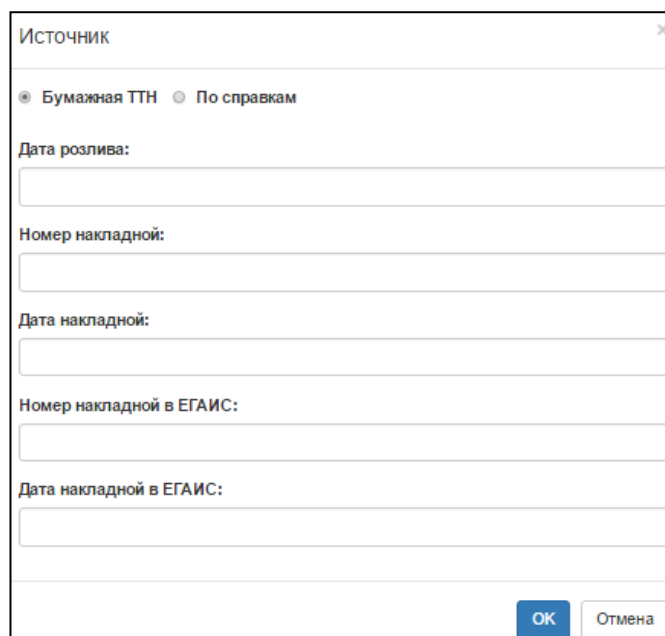
Справка А:

Справка Б:

OK Отмена

Рисунок 47. Данные Справки А и Справки Б

8.2 Если имеется бумажная версия ТТН, нужно установить переключатель **Бумажная ТТН** и заполнить поля **Дата розлива**, **Номер** и **Дата** накладной, **Номер** и **Дата** накладной в ЕГАИС.



Источник

Бумажная ТТН  По справкам

Дата розлива:

Номер накладной:

Дата накладной:

Номер накладной в ЕГАИС:

Дата накладной в ЕГАИС:


OK Отмена


Рисунок 48. Данные бумажной ТТН

8.3 Нажать кнопку .

Выполнить данный пункт для каждой позиции.



9. Нажать кнопку , Акт будет находиться в списке «Актуальные» в одном из статусов.
- «В исходящих» – Акт подготовлен и ожидает отправки в систему ЕГАИС.
  - «На подтверждении» – Акт находится на подтверждении в ЕГАИС.

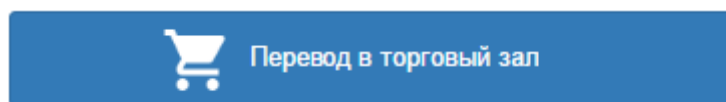
В случае если ЕГАИС отклонила Акт, то его статус изменится на «Акт отклонен», а в графе «Связанные документы» отобразится знак .



Позиции успешно проведенного Акта постановки на баланс будут добавлены в остатки, после синхронизации остатков с сервером ЕГАИС при автоматическом или ручном запросе.

### Перевод в торговый зал

Для перемещения остатков алкогольной продукции со склада на баланс остатков торгового зала необходимо создать соответствующий документ перемещения. Для перехода к документам перемещения в торговый зал необходимо нажать кнопку



при этом откроется страница «Перемещение в торговый зал», которая имеет вид:

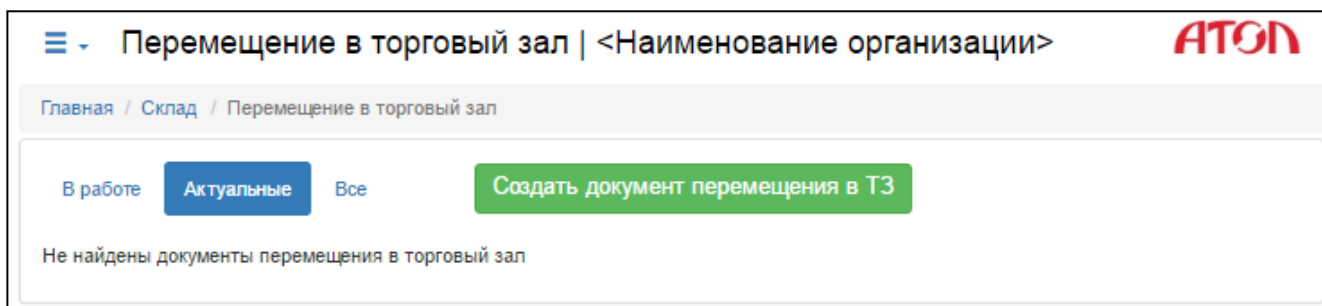



Рисунок 49. Список документов перемещения в торговый зал

Для создания документа перемещения в торговый зал необходимо выполнить следующее:

1. Нажать кнопку .
2. В появившемся окне заполнить следующие поля: **Номер** документа, **Дата** составления, **Комментарий**.

Создание документа перемещения в ТЗ | <Наименование организации>

Главная / Склад / Список документов перемещения в ТЗ / Создание документа перемещения в ТЗ

Номер: 123456789

Дата: 2016-10-27

Комментарий:

Отправить Сохранить Добавить алкоголь из остатков

#	Наименование	Алкокод	Объем, л.	Крепость, % об.	Справка А	Справка Б	Количество
Нет позиций							

Сохранить

Рисунок 50. Формирование документа перемещения в торговый зал

3. Нажать на кнопку **Добавить алкоголь из остатков** (откроется перечень остатков).
4. Далее в списке выбрать позицию, которая предназначена для перемещения в торговый зал.
5. Для позиции указать количество товара (ввести количество в поле или воспользоваться кнопками «←» или «+»).

Главная / Склад / Остатки / Товар

**Добавить продукт**

Наименование: Пиво "Живое", светлое нефильтованное (кеговое пастеризованное 30л)

Алкокод: 0035821000001234555

Объем, л.

Крепость, % об.: 4.000

Добавить 0 Отмена


№	Справка А	Справка Б	Количество	Выбрать
1	TEST-FA-000000010107784	TEST-FB-000000024451120	3.000	- 0 +

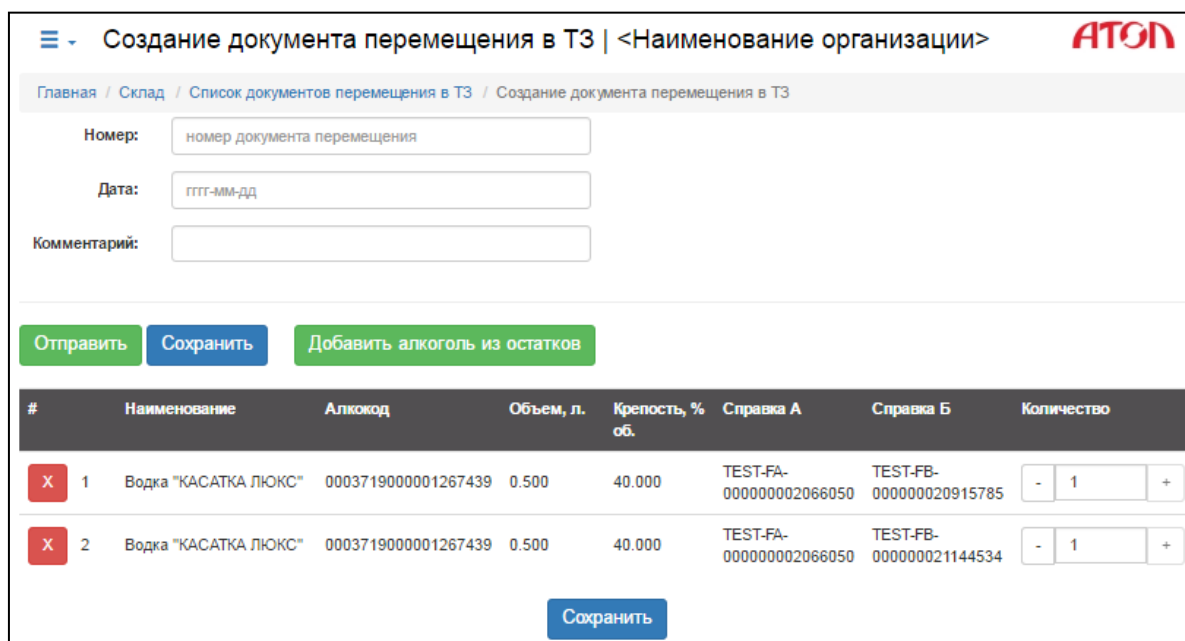
Добавить 0 Отмена

Рисунок 51. Изменение количества

Если в списке присутствуют товары с одинаковыми наименованиями и алкокодами, значит, одинаковые товары поступили на торговую точку от различных поставщиков.

6. Указать количество товара (ввести количество в поле или воспользоваться кнопками «←» или «+»).


7. Нажать на кнопку  (на кнопке отображается количество единиц АП, которое будет добавлено в Акт списания), при этом будет произведен переход к Акту списания:




#	Наименование	Алкокод	Объем, л.	Крепость, % об.	Справка А	Справка Б	Количество
X 1	Водка "КАСАТКА ЛЮКС"	0003719000001267439	0.500	40.000	TEST-FA-000000002066050	TEST-FB-000000020915785	- 1 +
X 2	Водка "КАСАТКА ЛЮКС"	0003719000001267439	0.500	40.000	TEST-FA-000000002066050	TEST-FB-000000021144534	- 1 +

Рисунок 52. Формирование документа перемещения в торговый зал


8. Аналогично добавить все необходимые позиции для переноса.

9. Для завершения формирования документа перевода в торговый зал нужно нажать на кнопку , при этом документ будет находиться в одном из статусов:

- «В исходящих» – Акт подготовлен и ожидает отправки в ЕГАИС;
- «На подтверждении» – Акт находится на подтверждении в ЕГАИС.

В случае если ЕГАИС отклонила Акт, то его статус изменится «Акт отклонен», а в графе «Связанные документы» отобразится знак . Если перейти к связанным документам, нажав «Перейти», там будет отображен комментарий, с которым акт был отклонен в ЕГАИС. При успешном проведении Акта списания его статус изменится на «Акт проведен».

### Остатки товара

Чтобы увидеть список всех позиций товара, которые на текущий момент есть на остатках склада нужно нажать кнопку .

Остатки алкогольной продукции | <Наименование организации>

Главная / Склад / Остатки

Запросить остатки

Поиск продукции

Алко-код:  Наименование:

№	Алко-код	Наименование	Объём, л	Крепость, % об.	Количество
1	0003719000001267439	Водка "КАСАТКА ЛЮКС"	0.500	40.000	14
2	0035821000001234555	Пиво "Живое", светлое нефilterованное (кеговое пастеризованное 30л)	4.000	4.000	3.000

Рисунок 53. Остатки алкогольной продукции

В списке алкогольной продукции можно увидеть информацию о товаре:

- алкокод;
- наименование алкогольной продукции;
- объем одной учетной единицы алкогольной продукции;
- крепость;
- количество учетных единиц данной позиции алкогольной продукции.

Щелкнув по позиции, можно увидеть информацию о справках А и Б и о количестве учетных единиц алкогольной продукции.

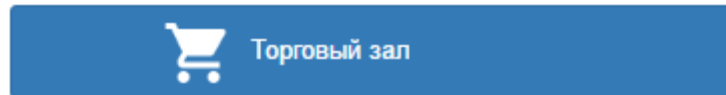


Данные об остатках алкогольной продукции автоматически синхронизируются с сервером ЕГАИС каждые 24 часа (отсчет времени идет от последнего отправленного запроса остатков).

Запрос остатков можно осуществить вручную, нажав кнопку . Запрос выполняется не чаще, чем один раз в час.

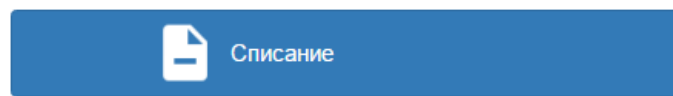
## Торговый зал

Для перехода к работе с остатками торгового зала на Стартовой странице необходимо нажать кнопку



## Списание

Для списания товара с остатков торгового зала нужно нажать кнопку



при этом будет осуществлен переход к разделу «Список актов списания».

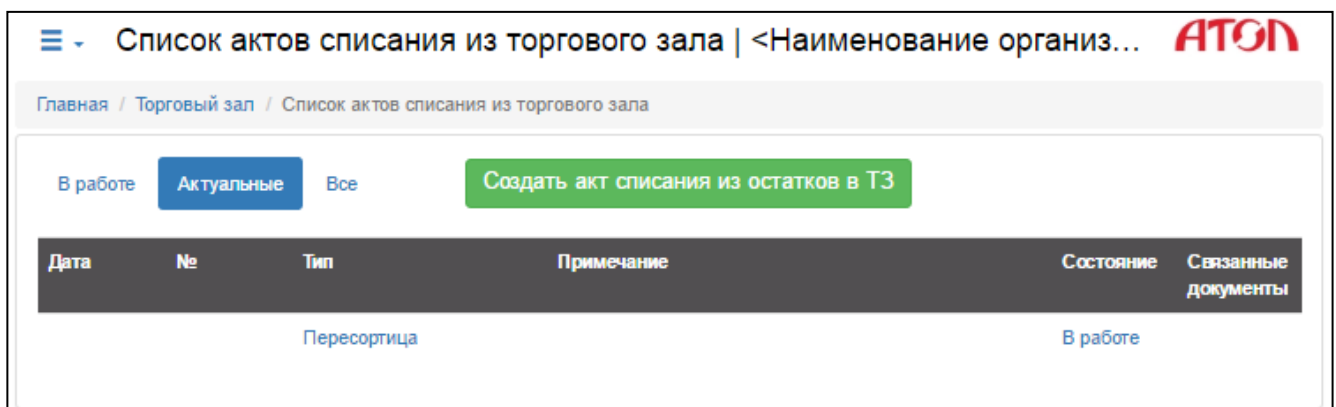



Рисунок 54. Список актов списания из торгового зала

Будет открыт актуальный список актов списания. Для каждого акта списания также указана дата создания акта, номер и причина списания. Для просмотра информации по списанным товарам в акте, нужно щелкнуть по соответствующей ему строке.

Для списания товара из торгового зала нужно выполнить следующее:

1. Нажать кнопку , при этом откроется страница формирования Акта списания:

Акт списания из торгового зала № от | <Наименование организации> АТОН

Главная / Торговый зал / Список актов списания из торгового зала / Создание акта списания из торгового зала

Номер:

Дата:

Причина списания:

Комментарий:

Отправить Сохранить Добавить алкоголь из остатков Добавить алкоголь по ТТН

#	Наименование	Алкокод	Объем, л.	Крепость, % об.	Количество
Нет позиций					

Сохранить

Рисунок 55. Формирование акта списания из торгового зала

- В соответствующих полях необходимо указать номер, дату списания – заполнить поля **Номер** и **Дата**, соответственно. Далее нужно указать причину списания, для этого в раскрывающемся списке **Причина списания** выбрать один из вариантов.

Пересортица

Пересортица

Недостача

Уценка

Порча

Потери

Проверки

Арест

Иные цели

Реализация

Рисунок 56. Причина списания

В поле **Комментарий** рекомендуется указать причину и подробности проведения списания товара.



Добавление алкоголя по ТТН не реализовано в текущей версии Документов ЕГАИС.

- Нажать на кнопку **Добавить алкоголь из остатков** (откроется перечень остатков).

Остатки алкогольной продукции в торговом зале | <Наименование о... АТОН

Главная / Торговый зал / Список актов списания из ТЗ / Создание акта списания из ТЗ / Остатки в торговом зале

**Поиск продукции**

Алко-код:  Наименование:  **Поиск**

**Поиск по PDF417 и EAN**

**Добавить 0** **Отмена**

№	Алко-код	Наименование	Объём, л	Крепость, % об.	Количество	Выбрать
1	0177452000002605076	Вино географического наименования белое полусладкое Жан Де Салины Бордо	0.750	11.000	2.000	- 0 +
2	0035821000001234555	Пиво "Живое", светлое нефilterованное (кеговое пастеризованное 30л)		4.000	5.000	- 0 +
3	0035820000001267611	Пиво "Золотой Стандарт Лагер", светлое, нефilterованное, пастеризованное		4.500	5.000	- 0 +
4	0163137000001346065	Пиво светлое "Три Оленя Платиновое" нефilterованное (неосветлённое)		4.700	5.000	- 0 +

**Добавить 0** **Отмена**

Рисунок 57. Остатки алкогольной продукции в торговом зале

- Далее в списке выбрать продукт, который необходимо списать.
- Указать количество товара (ввести количество в поле или воспользоваться «←» или «+»).

Главная / Торговый зал / Список актов списания из ТЗ / Создание акта списания из ТЗ / Остатки в торговом зале

**Поиск продукции**

Алко-код:  Наименование:  **Поиск**

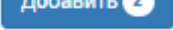
**Поиск по PDF417 и EAN**


**Добавить 2** **Отмена**

№	Алко-код	Наименование	Объём, л	Крепость, % об.	Количество	Выбрать
1	0177452000002605076	Вино географического наименования белое полусладкое Жан Де Салины Бордо	0.750	11.000	2.000	- 1 +
2	0035821000001234555	Пиво "Живое", светлое нефilterованное (кеговое пастеризованное 30л)		4.000	5.000	- 1 +
3	0035820000001267611	Пиво "Золотой Стандарт Лагер", светлое, нефilterованное, пастеризованное		4.500	5.000	- 0 +
4	0163137000001346065	Пиво светлое "Три Оленя Платиновое" нефilterованное (неосветлённое)		4.700	5.000	- 0 +

**Добавить 2** **Отмена**

Рисунок 58. Изменение количества

6. Нажать на кнопку  (на кнопке отображается количество единиц АП, которое будет добавлено в Акт списания), при этом будет произведен переход к Акту списания:

☰ - Акт списания из торгового зала № 123456 от 2016-10-12 | <Наименование организации> 

Главная / Торговый зал / Список актов списания из торгового зала / Создание акта списания из торгового зала

Номер:

Дата:

Причина списания:

Комментарий:



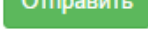

#	Наименование	Алкокод	Объем, л.	Крепость, % об.	Количество
 1	Пиво "Живое", светлое нефilterованное (кеговое пастеризованное 30л)	0035821000001234555		4.000	- 1 +
 2	Пиво "Золотой Стандарт Лагер", светлое, нефilterованное, пастеризованное	0035820000001267611		4.500	- 1 +

Рисунок 59. Формирование акта списания из торгового зала

7. Для завершения формирования Акта списания нужно нажать на кнопку , для его списания, при этом Акт списания будет находиться в одном из статусов:

- «В исходящих» – Акт подготовлен и ожидает отправки в ЕГАИС;
- «На подтверждении» – Акт находится на подтверждении в ЕГАИС.

В случае если ЕГАИС отклонила Акт, то его статус изменится «Акт отклонен», а в графе «Связанные документы» отобразится знак . Если перейти к связанным документам, нажав «Перейти», там будет отображен комментарий, с которым акт был отклонен в ЕГАИС. При успешном проведении Акта списания его статус изменится на «Акт проведен».



Позиции успешно проведенного Акта списания будут удалены из остатков, после синхронизации остатков с сервером ЕГАИС при автоматическом или ручном запросе.



## Постановка на баланс

Постановка на баланс торгового зала выполняется аналогично постановке на баланс склада с тем отличием, что после добавления алкогольных позиций из справочника не требуется сканирование марок и указание источника алкогольной продукции – необходимо указать количество единиц продукции (ввести количество в поле или воспользоваться кнопками «←» или «+»).

Создание акта постановки на баланс в торговом зале | <Наименование о... **АТОН**

Главная / Торговый зал / Список актов постановки на баланс в торговом зале / Создание акта постановки на баланс в торговом зале

Номер:

Дата:

Комментарий:

Причина постановки на баланс:

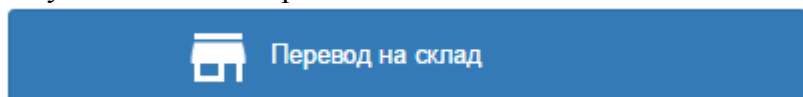
Регистрационный номер акта списания:

#	Наименование	Алкокод	Объем, л.	Крепость, % об.	Количество	
<input type="checkbox"/>	1	Вино защищенного географического указания белое сухое Малу Совиньон Блан Шардоне	0177452000002768150	0.750	12.500	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	2	Вино красное полусладкое "Шевалье Лакассан "	0177626000001620187	0.750	11.000	<input type="text" value="0"/>

Рисунок 60. Формирование акта постановки на баланс в торговом зале

## Перевод на склад

Для перемещения остатков алкогольной продукции из торгового зала на баланс остатков склада необходимо создать соответствующий документ перемещения. Для перехода к документам перевода на склад необходимо нажать кнопку



Перевод на склад выполняется аналогично переводу в торговый зал за исключением того, что для каждой алкогольной позиции после добавления необходимо указать номер справки Б (выбрать из выпадающего списка в соответствующем столбце).

Создание накладной | <Наименование организации>

Главная / Торговый зал / Список документов перемещения из ТЗ / Создание документа перемещения из ТЗ

Номер: 123456789  
 Дата: 2016-10-12  
 Комментарий:

Отправить Сохранить Добавить алкоголь из остатков в ТЗ

№ п/п	Наименование	Алкокод	Объем, л.	Крепость, % об.	Справка Б	Количество
X 1	Пиво "Золотой Стандарт Лагер", светлое, нефильтованное, пастеризованное	003582000001267611		4.500	введите или выберите номер справки Б	- 1 +
X 2	Вино географического наименования белое полусладкое Жан Де Салины Бордо	0177452000002605076	0.750	11.000	введите и	- 1 +

Сохранить

Рисунок 61. Создание документа перевода на склад

### Остатки товара

Чтобы увидеть список всей алкогольной продукции, находящейся на текущий момент на

остатках торгового зала, нужно нажать кнопку



Остатки алкогольной продукции в торговом зале | <Наименование организации>

Главная / Торговый зал / Остатки в торговом зале

Запросить остатки в торговом зале

Поиск продукции

Алко-код: алко-код Наименование: наименование Поиск

Поиск по PDF417 и EAN

№	Алко-код	Наименование	Объем, л	Крепость, % об.	Количество
1	0177452000002605076	Вино географического наименования белое полусладкое Жан Де Салины Бордо	0.750	11.000	2.000
2	0035821000001234555	Пиво "Живое", светлое нефильтованное (кегевое пастеризованное 30л)		4.000	5.000
3	003582000001267611	Пиво "Золотой Стандарт Лагер", светлое, нефильтованное, пастеризованное		4.500	5.000
4	0163137000001346065	Пиво светлое "Три Оленя Платиновое" нефильтованное (неосветлённое)		4.700	5.000

Рисунок 62. Остатки алкогольной продукции в торговом зале

В списке алкогольной продукции можно увидеть информацию о товаре:

- алкокод;
- наименование алкогольной продукции;
- объем одной учетной единицы алкогольной продукции;
- крепость;
- количество учетных единиц данной позиции алкогольной продукции.



Данные об остатках алкогольной продукции автоматически синхронизируются с сервером ЕГАИС каждые 24 часа (отсчет времени идет от последнего отправленного запроса остатков).

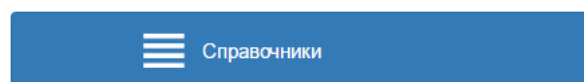
Запрос остатков можно осуществить вручную, нажав кнопку

Запросить остатки в торговом зале

Запрос выполняется не чаще, чем один раз в час.

## Справочники системы ЕГАИС

Для перехода к справочникам нужно на стартовой странице нажать кнопку



На странице справочников можно оформить и отправить в ЕГАИС запрос информации об организации-производителе, организации-поставщике алкогольной продукции, об учетной единице алкогольной продукции. Также можно осуществлять мониторинг запросов: тип запроса, статус и параметры. Страница «Справочники системы ЕГАИС» имеет вид:

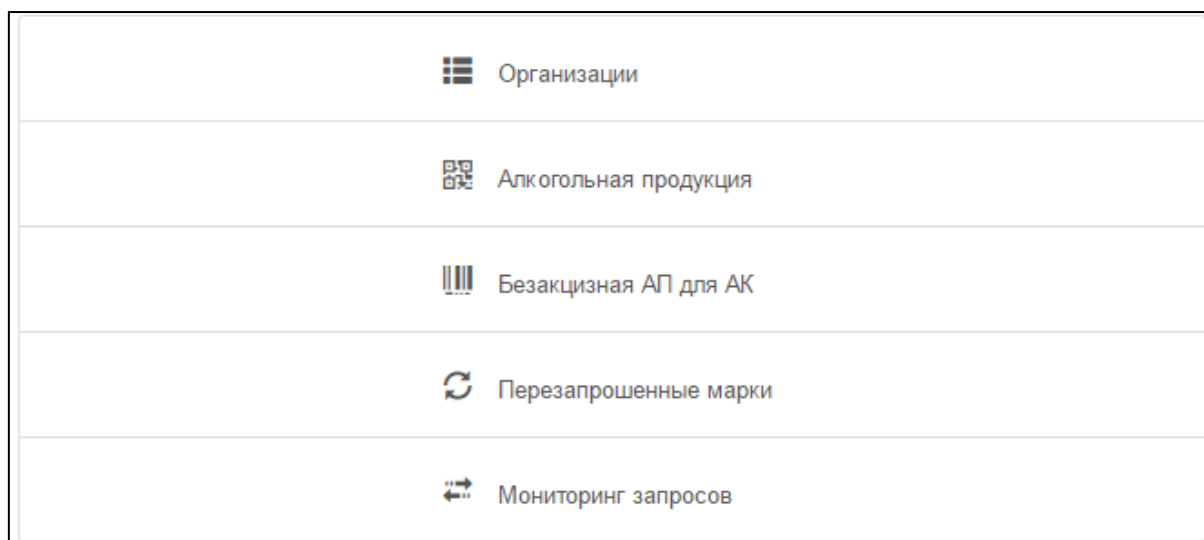


Рисунок 63. Меню Справочники

## Организации

Для добавления информации об организации в справочник или просмотра уже добавленных данных необходимо в меню выбрать пункт «Организации». При этом откроется страница «Справочник организаций», которая имеет вид:

ФСРАР ID	ИНН	КПП	Наименование
030000220396	6165107003	616501001	ООО "ДОН-ЦЕМЕНТ"
030000039127	5803000215	580301001	АО "ВИЗИТ"
030000039153	5836602198	583601001	ООО "САМКО"
010000212044	7115500115	711545002	ООО "Торговый Дом "Медведь"
010000000133	2353017267	235301001	ООО "ЛВЗ Фортуна"
030000228789	0269016590	026901001	ООО "МЕТАЛЛ-КОМПЛЕКТ"
030000204849	6316187959	631601001	ООО "Пивзавод"
050000012086			Ше де Сент Андре

Рисунок 64. Справочник организаций

Для добавления организации по её реквизитам необходимо:

1. Ввести FSRAR ID (идентификатор организации в ФС РАР) или ИНН и КПП искомой организации.

2. Нажать кнопку .

Статус сформированного поискового запроса можно отслеживать в подразделе «Мониторинг запросов» (см. раздел «Мониторинг запросов»).

Для поиска организации в списке можно воспользоваться поиском по реквизитам организации. Для этого нужно:

1. Ввести FSRAR ID, ИНН или Наименование организации.

2. Нажать кнопку .

Поиск осуществляется по полному соответствию введенной строке.

Чтобы просмотреть информацию об организации, нужно щелкнуть по соответствующей строке. Откроется окно «Информация об организации»:

Информация об организации	
Номер в системе:	030000220396
ИНН :	6165107003
КПП :	616501001
Название :	ООО "ДОН-ЦЕМЕНТ"
Полное название :	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДОН-ЦЕМЕНТ"
Индекс:	
Страна:	643
Код региона:	61
Область:	
Город:	
Место:	
Улица:	
Дом:	
Здание:	
Литера:	
Описание:	Россия, 344010, РОСТОВСКАЯ обл, ВОРОШИЛОВСКИЙ пр-кт, РОСТОВ-НА-ДОНУ г, 105 ,
Версия документооборота:	unknown

Рисунок 65. Информация об организации

## Алкогольная продукция

Для добавления информации об алкогольной продукции (кода продукции, наименования) или просмотра ранее добавленной, необходимо в меню выбрать пункт «Алкогольная продукция». Будет осуществлен переход к списку алкогольной продукции:

☰ - Алкогольная продукция | <Наименование организации>
АТОН

[Главная](#) / [Справочники](#) / [Список алкогольной продукции](#)

**Добавление алкогольной продукции по реквизитам организации**

Алкокод:  или Организация:  Запрос

По алкокоду будут получены данные по одному продукту, а организации - весь перечень (может быть большим) заданного предприятия

**Поиск продукции**

Алко-код:  Наименование:  Поиск

Поиск по PDF417 и EAN

Алкокод	Код продукции	Наименование	Объем	Крепость
0177452000002605076	402	Вино географического наименования белое полусладкое Жан Де Салиньи Бордо	0.750	11.000
0003719000001267439	200	Водка "КАСАТКА ЛЮКС"	0.500	40.000
0123163000001747669	200	Водка "Подруга"	0.500	40.000
0035821000001234555	500	Пиво "Живое", светлое нефильрованное (кеговое пастеризованное 30л)		4.000
0035820000001267611	500	Пиво "Золотой Стандарт Лагер", светлое, нефильрованное, пастеризованное		4.500
0163137000001346065	500	Пиво светлое "Три Оленя Платиновое" нефильрованное (неосветлённое)		4.700
0035821000001234812	500	Пиво темное, фильтрованное, пастеризованное "Темное живое" (пэт 20л) (с коробкой)		4.500

Выгрузить все записи

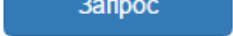
Рисунок 66. Справочник алкогольной продукции

Чтобы просмотреть информацию об уже добавленной ранее алкогольной продукции, нужно щелкнуть указателем в соответствующей строке (по коду/алкокоду или по наименованию продукции). Откроется окно «Алкогольная продукция», в котором представлена информация о товаре (алкокод, полное и краткое название, объем и крепость) и о производителе (номер в системе, ИНН, КПП, полное и краткое название организации, код страны и региона, фактический адрес и другая дополнительная информация).

Информация об алкоголе	
Алкокод :	0177452000002605076
Код ФСРАР продукции :	402
Полное название :	Вино географического наименования белое полусладкое Жан Де Салины Бордо
Краткое название :	
Объем, л:	0.750
Крепость:	11.000
Информация об производителе	
Номер в системе:	050000012086
ИНН :	
КПП :	
Название :	Ше де Сент Андре
Полное название :	Ше де Сент Андре
Индекс:	
Страна:	250
Код региона:	
Область:	
Город:	
Место:	
Улица:	
Дом:	
Здание:	
Литера:	
Описание:	Л'Иверньер 44330 Ла Шапель Ёлен, Франция
Версия документооборота:	unknowl

Рисунок 67. Информация об алкогольной продукции

Для того чтобы отправить запрос о конкретной единице алкогольной продукции в ЕГАИС, нужно заполнить поле Алкокод – ввести уникальный номер данной учетной единицы алкогольной продукции. В случае если нужно получить информацию обо всей продукции (остатках) определенной организации, то нужно в поле Организация: ввести ее наименование,

ИНН и КПП. После заполнения полей запроса нужно нажать кнопку . ЕГАИС сформирует ответ и передаст его Отправителю, информация будет выведена в списке алкогольной продукции. Статус запроса в ЕГАИС можно отслеживать в разделе «Мониторинг запросов» (смотрите раздел «Мониторинг запросов»).

## Безакцизная АП для АК

В данном разделе производится формирование базы слабоалкогольной продукции, которая необходима для работы с ККМ АТОЛ FPrint-90АК (подробнее о работе ККМ данной модели, в частности о продаже слабоалкогольной продукции, смотрите в «Руководстве по эксплуатации»). Чтобы сформировать базу слабоалкогольной продукции (пива, пивных продуктов) нужно в меню выбрать пункт «Безакцизная АП для АК». Откроется страница, которая имеет вид:

Безакцизная АП для АК | <Наименование организации> **АТОЛ**

Главная / Справочники / Безакцизная АП для АК

**Добавление/редактирование/поиск штрихкода**

EAN:  Алкокод:  Наименование:   
 Объем:  Крепость:  Код продукта:   
 Загрузить csv-файл со штрихкодами:  Файл не выбран

Штрихкод(EAN)	Алкокод	Наименование	Объем	Крепость	Код продукта
0035821000001234555		Пиво "Живое", светлое нефilterованное (кеговое пастеризованное 30л)	4.000		500
0035820000001267611		Пиво "Золотой Стандарт Лагер", светлое, нефilterованное, пастеризованное	4.500		500
0163137000001346065		Пиво светлое "Три Оленя Платиновое" нефilterованное (неосветлённое)	4.700		500
0035821000001234812		Пиво темное, фilterованное, пастеризованное "Темное живое" (пзт 20л) (с коробкой)	4.500		500

Рисунок 68. Список безакцизной алкогольной продукции

Создать базу слабоалкогольной продукции можно разными способами:

- **Вручную.** Для этого нужно заполнить поля **ЕАН** (последовательность из 8, 12 или 13 цифр), **Наименование**, **Объем** (округление – три знака после запятой), **Крепость** (округление – три знака после запятой), **Код продукта** (трехзначное число) затем нажать кнопку

. Товар будет добавлен в базу безалкогольной продукции.

Информация о товаре будет сохранена в файле \*.csv в формате:

ЕАН	Наименование	Объем	Крепость	Код продукта
8034658232096	пиво темное	2.600	0.8	378



В случае если на товар нанесен ШК EAN-13 с ведущим нулем (всего 13 знаков), то 2D сканеры могут воспринимать их как штрихкоды типа UPC-A, а именно при считывании не будет учитываться первый 0, и ШК будет считан как 12-значный.



Такие ШК нужно вносить в базу слабоалкогольной продукции также 12-значными (без ведущего нуля)!



Например, при считывании ШК 0 123456 789012 ,  
отобразится последовательность «123456789012».

- **Загрузить csv-файл** с базой слабоалкогольной продукции, который предварительно сохранен на ПК. Для этого нужно нажать кнопку **Выберите файл**, выбрать необходимый файл в файловой системе. База будет загружена в справочники.

После загрузки **можно отредактировать базу слабоалкогольной продукции**. Для редактирования одного товара нужно щелкнуть по его наименованию левой клавишей мыши, при этом поля **EAN, Наименование, Объем, Крепость, Код продукта** заполнятся текущими данными из базы.

**Добавить**

Далее нужно отредактировать требуемые поля и нажать кнопку **Добавить**. На странице появится следующая информация:

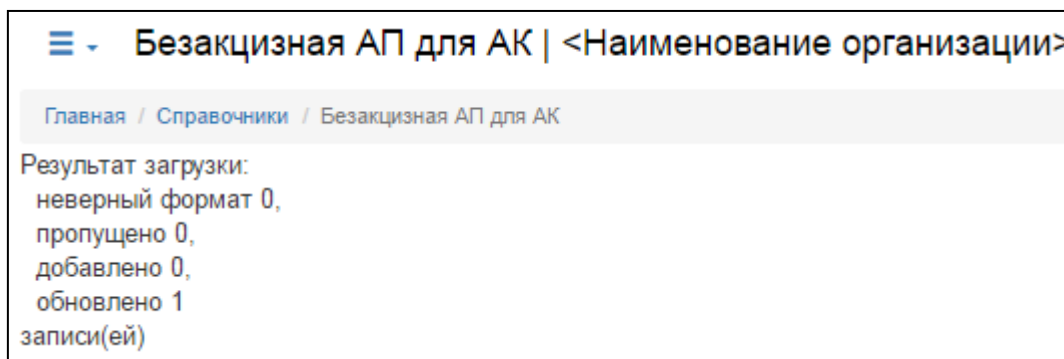


Рисунок 69. Информация об обновлении БД безакцизной алкогольной продукции

Строка «обновлено 1» подтверждает, что один товар был обновлен.

Если база создана вручную, то рекомендуется сохранить ее на ПК. Для этого необходимо нажать кнопку **Выгрузить все записи** и сохранить базу в файловой системе в формате .csv.

Для очистки базы нужно нажать кнопку **Удалить все записи**.

**Удалить все записи**

## Перезапрошенные марки

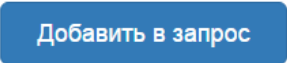
В данном разделе можно осуществить перезапрос двумерных штрихкодов акцизных марок, если те были затерты, испорчены и т.д. Раздел имеет следующий вид:

The screenshot displays the 'Перезапрошенные марки' (Re-requested marks) section of the EGAIS system. At the top, there is a breadcrumb trail: Главная / Справочники / Перезапрошенные марки. The main heading is 'Перезапрос марки по DataMatrix'. Below this, there are two search forms. The first form, 'Перезапрос марки по DataMatrix', includes a 'DataMatrix:' field with a QR code icon, a dropdown menu showing 'ФСМ.Спиртные напитки', a 'серия ФСМ/АМ' field, a 'номер ФСМ/АМ' field, and a blue 'Добавить в запрос' button. The second form, 'Поиск марки по DataMatrix', has a 'DataMatrix:' field with a QR code icon and a text input 'серия и/или номер ФСМ/АМ (минимум 3 символа)', and a blue 'Поиск' button. Below the search forms is a blue button 'Сгенерировать марки с текущей страницы'. At the bottom, there is a table with the following structure:

DataMatrix	ФСМ или АМ	Примечание
101-103125145648		Ожидается отправка в ЕГАИС

Рисунок 70. Перезапрошенные марки

Для того чтобы запросить марку вручную необходимо выполнить следующее:

1. В разделе «Перезапрос марки по DataMatrix» в выпадающем списке выбрать вид марки.
2. Ввести серию и номер марки в соответствующих полях.
3. Нажать кнопку .

Запрос будет отображен в списке в нижней части страницы. Если запрос не обработан в ЕГАИС, в столбце «Примечание» запрос будет иметь статус «Ожидается ответ ЕГАИС».

Для того чтобы сгенерировать марки необходимо убедиться, что необходимые запросы на текущей странице обработаны в ЕГАИС, и нажать кнопку

**Сгенерировать марки с текущей страницы**

. Будет осуществлен переход на страницу сгенерированных марок:








Главная / Справочники / Справочник перезапрошенных ФСМ и АМ / Генерация перезапрошенных ФСМ/АМ	
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ МАРКА Винные напитки свыше 1,5 л	Пивной напиток "ЭССА" со вкусом и ароматом ананаса и грейпфрута. Пастеризованный 6,5%. Бутылка стеклянная 0,5 л  977 307539982
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ МАРКА Винные напитки до 1,5 л	Водка "КАСАТКА ЛЮКС" 40% 0.5л  204 675355307
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ МАРКА Винные напитки до 0,75 л	 625 004415929
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ МАРКА Винные напитки до 0,375 л	Пиво "Золотой Стандарт Лагер", светлое, нефiltroванное, пастеризованное  289 113781843
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ МАРКА Вина фруктовые свыше 1,5 л	Пивной напиток "ЭССА" со вкусом и ароматом ананаса и грейпфрута. Пастеризованный 6,5%. Бутылка стеклянная 0,5 л  598 397623809
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ МАРКА Вина фруктовые до 1,5 л	Водка "КАСАТКА ЛЮКС" 40% 0.5л  280 885797132
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ МАРКА Вина фруктовые до 0,75 л	 016 451632581

Рисунок 71. Сгенерированные марки

## Мониторинг запросов

Для отслеживания состояния (статуса) запросов можно перейти к разделу «История запросов ЕГАИС справочников», для этого выбрать на странице «Справочники системы ЕГАИС» пункт «Мониторинг запросов». При этом откроется раздел:

Тип	Время	Состояние	Параметры
Запрос реквизитов	2016-10-05 15:16:35	Ответ получен	"СИО"="030000220396";
Запрос реквизитов (v1)	2016-10-05 15:16:35	Ответ получен	"СИО"="030000220396";
Запрос версии документаоборота контрагента	2016-10-05 15:16:35	Ответ получен	"СИО"="030000220396";
Запрос нечитаемых марок	2016-10-04 19:11:37	Ответ ЕГАИС	
Запрос реквизитов	2016-10-04 15:16:34	Ответ получен	"СИО"="030000220396";
Запрос реквизитов (v1)	2016-10-04 15:16:34	Ответ получен	"СИО"="030000220396";
Запрос версии документаоборота контрагента	2016-10-04 15:16:34	Ответ получен	"СИО"="030000220396";
Запрос реквизитов	2016-10-04 10:49:23	Ответ получен	"СИО"="030000220396";
Запрос реквизитов (v1)	2016-10-04 10:49:23	Ответ получен	"СИО"="030000220396";
Запрос версии документаоборота контрагента	2016-10-04 10:49:23	Ответ получен	"СИО"="030000220396";

Рисунок 72. Мониторинг запросов

В списке будут указаны:

- Тип запроса.
- Дата и время запроса.
- Состояние запроса:
  - «К отправке» – запрос справочника готов к отправке;
  - «Ответ ЕГАИС» – ожидание ответа ЕГАИС на запрос справочника;
  - «Ответ получен» – ответ на запрос справочника успешно получен;
  - «Ответ с ошибкой» – ответ на запрос справочника получен с ошибкой (нужно повторно отправить запрос).
- Параметры запроса.

## Журнал учёта продаж

Для просмотра журнала учёта продаж организации необходимо в меню выбрать пункт



Журнал учета продаж

Для формирования журнала учета продаж необходимо:

1. В выпадающем списке выбрать необходимую организацию.
2. Ввести или выбрать с помощью календаря начальную и конченую даты периода, за который должен быть сформирован журнал учёта продаж. По умолчанию устанавливаются даты первой и последней зарегистрированных продаж.
3. Нажать кнопку [Просмотреть журнал учета продаж](#).

Будет выведена краткая информация о выбранной организации, а также журнал учёта продаж по ней.

Для того чтобы сохранить журнал в формате .pdf, нажмите кнопку

[Выгрузить журнал учета продаж](#)

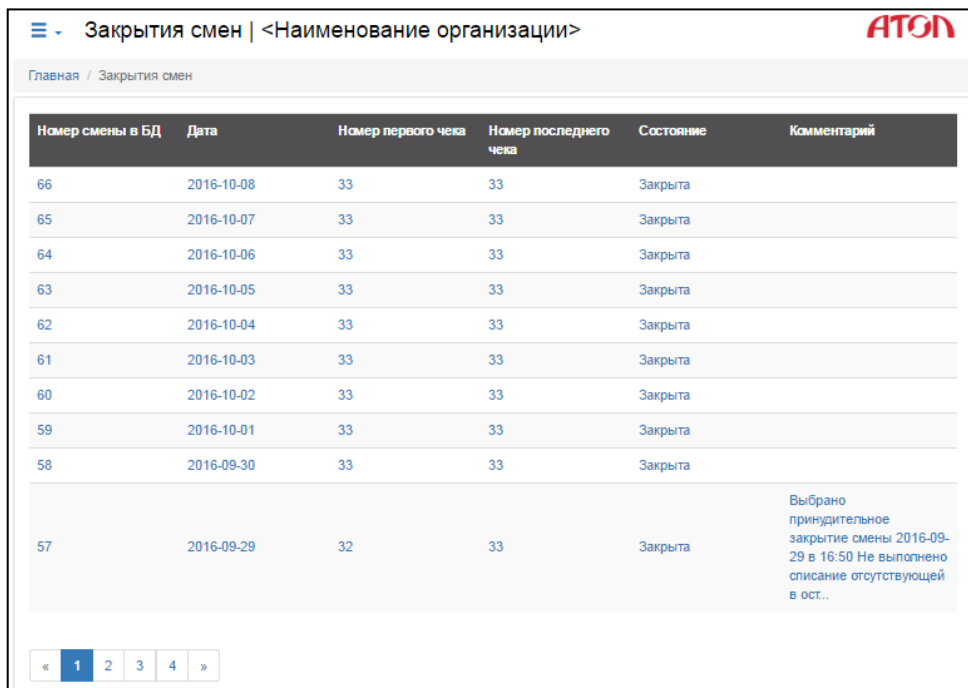
и выберите папку для сохранения журнала.

Информация об организации						
Наименование организации	Шестёрочка 3464					
ИНН	6165107003					
КПП	616501001					
Адрес места осуществления деятельности организацией	Аркадьевск, К.Маркса пр-т, 7, А					
Общее количество позиций в журнале	68					
Общее количество проданных единиц продукции	736					
Продажи за период	с 2016-09-15 по 2016-09-29 включительно					
<a href="#">Выгрузить журнал учета продаж</a>						
№ п/п	Дата розничной продажи	Штриховой код	Наименование продукции	Код вида продукции	Емкость(л)	Количество(штук)
1	15.09.2016		Пиво "Живое", светлое нефильтованное (кеговое пастеризованное 30л)	500		2
2	15.09.2016		Пиво "Живое", светлое нефильтованное (кеговое пастеризованное 30л)	500		2
3	15.09.2016		Пиво "Живое", светлое нефильтованное (кеговое пастеризованное 30л)	500		2
4	15.09.2016		Пиво "Золотой Стандарт Лагер", светлое, нефильтованное, пастеризованное	500		2
5	15.09.2016		Пиво "Золотой Стандарт Лагер", светлое, нефильтованное, пастеризованное	500		2
6	15.09.2016		Пиво "Золотой Стандарт Лагер", светлое, нефильтованное, пастеризованное	500		2
7	15.09.2016		Пиво "Живое", светлое нефильтованное (кеговое пастеризованное 30л)	500		2
8	15.09.2016		Пиво "Золотой Стандарт Лагер", светлое, нефильтованное, пастеризованное	500		2
9	15.09.2016		Пиво "Живое", светлое нефильтованное (кеговое пастеризованное 30л)	500		2
10	15.09.2016		Пиво "Золотой Стандарт Лагер", светлое, нефильтованное, пастеризованное	500		2
« 1 2 3 4 5 6 7 »						

Рисунок 73. Журнал учёта продаж

## Заккрытие смен

Данный раздел содержит журнал закрытия смен.



Закрываются смены | <Наименование организации>

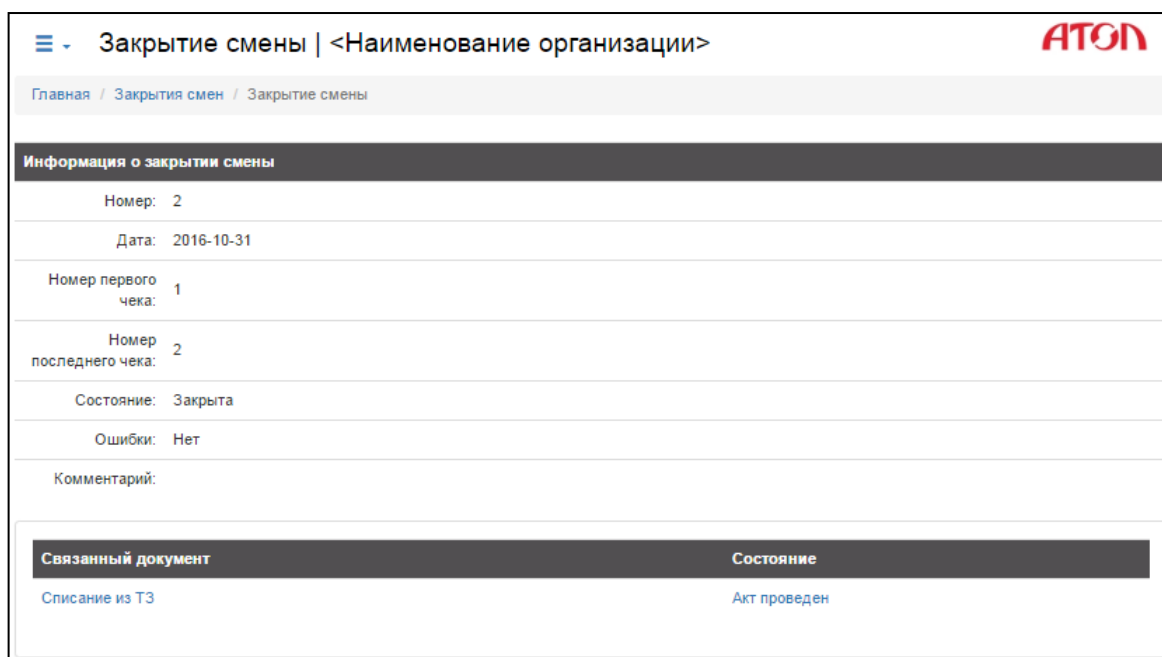
Главная / Закрываются смены

Номер смены в БД	Дата	Номер первого чека	Номер последнего чека	Состояние	Комментарий
66	2016-10-08	33	33	Закрота	
65	2016-10-07	33	33	Закрота	
64	2016-10-06	33	33	Закрота	
63	2016-10-05	33	33	Закрота	
62	2016-10-04	33	33	Закрота	
61	2016-10-03	33	33	Закрота	
60	2016-10-02	33	33	Закрота	
59	2016-10-01	33	33	Закрота	
58	2016-09-30	33	33	Закрота	
57	2016-09-29	32	33	Закрота	Выбрано принудительное закрытие смены 2016-09-29 в 16:50 Не выполнено списание отсутствующей в ост...

« 1 2 3 4 »

Рисунок 74. Закрываются смены

При нажатии на любой элемент строки будет осуществлен переход к просмотру информации о смене, а также списку документов смены:



Закрываются смены | <Наименование организации>

Главная / Закрываются смены / Закрываются смены

**Информация о закрытии смены**

Номер: 2

Дата: 2016-10-31

Номер первого чека: 1

Номер последнего чека: 2

Состояние: Закрота

Ошибки: Нет

Комментарий:

Связанный документ	Состояние
Списание из ТЗ	Акт проведен

Рисунок 75. Информация о закрытии смены



[Для заметок]

---





[Для заметок]

---



+7 (495) 730-7420  
[www.atol.ru](http://www.atol.ru)

Компания АТОЛ  
ул. Б. Новодмитровская,  
дом 14, стр. 2,  
Москва, 127015

Документы ЕГАИС  
Руководство по  
эксплуатации

Версия документации  
от 03.11.2016